

**U.O. FORMAZIONE CONTINUA*****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE******N° 2119 DEL 22/09/2015***

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO: Avvio Evento Formativo "La dematerializzazione dei documenti sanitari: aspetti normativi e gestionali".**

**IL RESPONSABILE DELL'U.O. FORMAZIONE CONTINUA**

**VISTA** la deliberazione del D.G. n. 196 del 06/03/2014 relativa all'affidamento dell'incarico alla Dott.ssa Marina Cossu di Responsabile della struttura semplice dipartimentale di Formazione Continua;

**PREMESSO** che:

- nel Piano Aziendale della Formazione 2015, approvato con delibera del Direttore Generale n. 1046 del 17/12/2014, nell'ambito della Formazione Strategica è prevista la realizzazione dell'evento formativo in oggetto;
- ormai da alcuni anni anche nella nostra Azienda è in corso la dematerializzazione dei documenti finalizzata alla semplificazione ed efficienza dei processi;
- l'evento di cui trattasi ha come obiettivo quello di far acquisire competenze tecnico-professionali in tema di: codice dell'amministrazione digitale, sistemi di validazione di un documento informatico, conservazione sostitutiva, corretta gestione dei documenti digitali al fine di migliorare l'efficienza delle procedure aziendali;

**DATO ATTO** che:

- l'U.O. Formazione Continua, ha organizzato la realizzazione di un evento articolato in n. 7 ore di attività formativa, come risulta dal programma allegato sotto 1);
- il corso verrà realizzato in n. 2 edizioni nelle giornate del 05 e 06 ottobre 2015 ed è rivolto ad Operatori aziendali della Tecnostruttura, Segreteria Generale, Direzioni Ospedaliere, Direzioni dei Distretti, Dipartimento Amministrativo, Dipartimento Diagnostica per Immagini e Diagnostica di Laboratorio, con la partecipazione massima di n. 50 discenti per edizione;
- l'evento di cui trattasi verrà accreditato ai Sistemi SarEcm e Age.n.a.s. e si terrà presso le Aule della Formazione site al P.O. San Martino;
- il corso in parola è affidato sotto il profilo scientifico alla Dott.ssa Antonina Daga, Direttore del Servizio Affari Generali;
- i relatori individuati dal Responsabile Scientifico sono il Prof. Rossi Fabrizio, docente presso l'Università dell'Aquila, il Sig. Giulianini Mirko, esperto informatico oltrechè Professionisti aziendali;
- nell'ambito del succitato percorso formativo si rende necessario provvedere al conferimento degli incarichi di docenza, pagamento degli onorari, organizzazione del viaggio e soggiorno dei docenti e organizzazione del catering per le giornate del corso;

**RITENUTO** di dover avviare la realizzazione dell'evento e che la spesa è stata quantificata presuntivamente in complessivi € 2.800,00 per catering, onorario docenze, viaggio e soggiorno docenti;

**DATO ATTO** che la suddetta spesa viene imputata per € 2.320,00 sul conto A506030204 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" e per € 480,00 sul conto A506010103 "mensa dipendenti", sui fondi della Formazione Strategica "FORM2015-01 – QUOTA FORMAZIONE STRATEGICA, Autorizzazione UAFOR n. 1/2015 sub 48 – Centri di costo A0102, B0101, T0101, G0101, H0101;

**VISTO** il D. Lgs. n. 163/2006;

**VISTA** la L.R. N. 5 del 07/08/07;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **l'avvio** dell'evento formativo "La dematerializzazione dei documenti sanitari: aspetti normativi e gestionali" da realizzarsi in n. 2 edizioni, nelle giornate del 05 e 06 ottobre 2015;
2. **di dare atto** che la spesa relativa alla realizzazione dell'evento in parola è stata quantificata presuntivamente in complessivi € 2.800,00 di cui € 2.320,00 per onorario docenza, viaggio, vitto e soggiorno docenti ed € 480,00 per servizio catering;
3. **di dare atto altresì** che la suddetta spesa viene imputata per € 2.320,00 sul conto A506030204 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" e per € 480,00 sul conto A506010103 "mensa dipendenti", sui fondi della Formazione Strategica "FORM2015-01 – QUOTA FORMAZIONE STRATEGICA, Autorizzazione UAFOR n. 1/2015 sub 48 – Centri di costo A0102, B0101, T0101, G0101, H0101;
4. **di trasmettere** il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza;

**Il Responsabile dell'U.O. Formazione Continua**  
Dott.ssa Marina Cossu

M. A. Cadau

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 22/09/2015 al 06/10/2015

Il Direttore del Servizio Affari Generali  
Dott.ssa Antonina Daga