

Distretto di Oristano***Determinazione del Responsabile dell'U.O. Tecnico Amministrativa*****N° 2097 DEL 16.09.2015****PROPOSTA N. 2151 DEL 15.09.2015**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: LIQUIDAZIONE ACCONTO 95%, SALVO SUCCESSIVO CONGUAGLIO ATTIVO O PASSIVO, DELLE PRESTAZIONI DI ASSISTENZA OSPEDALIERA EROGATE DALLA CASA DI CURA MADONNA DEL RIMEDIO DI ORISTANO NEL MESE DI LUGLIO 2015.

IL RESPONSABILE DELL'U.O. TECNICO AMMINISTRATIVA

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 26 del 13.01.2009 con il quale viene approvata la riorganizzazione aziendale a seguito dell'Atto Aziendale, successivamente modificata dalla deliberazione D.G. n. 781 del 28.05.2009;

VISTO l'atto deliberativo D.G. n° 797 del 05.06.2009 con il quale è stata nominata la D.ssa Rosalba Muscas Responsabile dell'U.O. Tecnico Amministrativa del Distretto di Oristano e prorogata da ultimo con deliberazione del D.G. n. 867 del 29.10.2014;

VISTO il D.Lgs. 502/92 e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la L.R. n° 10 del 21.07.2006;

VISTO l'Atto Aziendale;

RICHIAMATO il contratto stipulato da questa Azienda Sanitaria con la Casa di Cura Madonna del Rimedio S.p.A. di Oristano, per l'acquisizione di prestazioni di Assistenza Ospedaliera, registrato al n. 1630 del 24.04.2015, con validità dal 01.01.2015 al 31.12.2015;

VISTA la fattura n. 7/63 del 04.09.2015, registrata al Servizio Bilancio con il n. 15958 del 07.09.2015, dell'importo di € 744.151,48, relativa alle prestazioni di assistenza ospedaliera erogate dalla Casa di Cura Madonna del Rimedio nel mese di Luglio 2015;

Dato atto che, che il Centro Epidemiologico Aziendale – Programmazione e Controllo – Servizio Informativo, con nota prot. n. NP/2015/9817 del 14.09.2015 – allegato A), ha autorizzato per il mese di Luglio 2015, per la parte di competenza, il procedimento di liquidazione delle spettanze, nelle more della compiuta attivazione del SIDI che permetterà il controllo sui flussi informativi trasmessi dalle Strutture (Files A), fatte salve le successive verifiche e richieste di rettifica che si rendessero eventualmente necessarie;

DATO atto che:

- a tutt'oggi non risultano pervenuti, da parte del gruppo di lavoro preposto, gli esiti dei controlli tecnico-sanitari sulle prestazioni di assistenza ospedaliera erogate nel mese di Luglio 2015 e che, quindi, è necessario procedere alla liquidazione in acconto e salvo successivo conguaglio attivo o passivo del 95% dell'importo della suddetta fattura, pari a € 706.943,91;
- che l'allegato sotto la lett. A) verrà trasmesso al Servizio Bilancio per i dovuti atti di competenza;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1) DI LIQUIDARE alla Casa di Cura Madonna del Rimedio, per le prestazioni di Assistenza Ospedaliera erogate nel mese di LUGLIO 2015, a titolo di acconto del 95% e salvo successivo conguaglio attivo o passivo, ai sensi dell'art. 16 del contratto n. 1630 del 24.04.2015 e dell'accordo AIOP/Regione per il triennio 2013/2015, **la somma di € 706.943,91** sull'importo della fattura ammontante a € 744.151,48, come dal seguente prospetto (AUTORIZZ. ALLA SPESA N. 1 DEL 02.01.2015 – SUB n. 37 del 08.01.2015):

n° e data fattura	Importo	Acconto 95% su prestazioni	Importo a pagamento
n. 7/63 del 04.09.15 Prot. 15958	744.151,48	706.943,91	706.943,91
TOTALE			706.943,91

2) Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento;

3) DI provvedere successivamente alla liquidazione a saldo, non appena effettuati i controlli tecnico sanitari e comunque secondo quanto previsto dal contratto;

4) DI DARE ATTO che la somma di € 706.943,91 verrà imputata al Conto Economico codice A502010101 "Acquisto di prestazioni erogate in regime di ricovero ordinario" ed al Centro di costo Q0101 "Assistenza ospedaliera convenzionata – Casa di Cura Madonna del Rimedio";

5) DI trasmettere copia della presente Determinazione al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

**Il Responsabile dell'U.O. Tecnico Amministrativa
del Distretto di Oristano**
Dott.ssa Rosalba Muscas

Oristano, .09.2015

Il Funzionario Istruente
Franco Atzori

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 17/09/2015 al 01/10/2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga