

**DETERMINAZIONE N° 1871 DEL 10/08/2015**

Proposta n°1915 del 06/08/2015

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 11/08/2015 al 25/08/2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI - LEGALI  
Dr.ssa Antonina Daga

*Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.*

**OGGETTO: Trasloco arredi e attrezzature per la Guardia Turistica di Santa Caterina.**

*Affidamento del servizio alla Ditta "IP IMPRESA DI SERVIZI" S.r.l. con sede in via Palmas, 111 a Oristano.*

**CIG: ZC215A457C - UAML 2015 -1, sub. 121**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO****Richiamate**

- la Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008, con la quale sono state attribuite ai dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 824 del 09.07.2008, con la quale si è provveduto a formalizzare l'istituzione della struttura complessa "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio" e nominare l'Ing. Giorgio Tuveri Direttore del Servizio.

**Premesso che**

con l'arrivo della stagione estiva ogni anno si riattivano le Guardie mediche Turistiche nelle località balneari.

**Considerato**

nella Marina di Santa Caterina la guardia turistica viene esercitata presso la scuola elementare del posto, come si evince dalla relazione a firma del Collaboratore Tecnico Geom. Gino Gabbrielli del 22/06/2015, che sebbene non allegata costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, pertanto ogni anno è necessario trasferire i mobili e gli arredi indispensabili allo svolgimento della guardia turistica dal Distretto di Oristano, alla scuola elementare di Santa Caterina.

**Considerato che**

interventi analoghi sono stati eseguiti con speditezza ed efficienza dalla ditta *Ditta "IP IMPRESA DI SERVIZI" S.r.l. con sede in via Palmas, 111 a Oristano*, si è proceduto, a

contattarla direttamente, chiedendo alla stessa un preventivo di spesa per il trasloco degli arredi e delle attrezzature.

**Preso atto che**

- la ditta "*IP IMPRESA DI SERVIZI*" S.r.l. con sede in via Palmas, 111 a Oristano, ha dato la sua disponibilità ad eseguire il trasloco inviando un preventivo che sebbene non allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, nel quale quantifica la spesa in complessivi € 700,00 I.V.A. esclusa.

**Richiamati**

gli articoli 125, comma 10, del D. Lgs. n. 163/06, art. 2.1 del il Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del D.G. n. 580 del 28/06/2013, L'art. 125 comma 11 del D.Lg. 163/06, nonché l'art. 4.3 del su citato regolamento in base al quale per gli acquisti e il servizi in economia, di importo inferiore a € 5'000,00, si può procedere direttamente interpellando la ditta, prescindendo dal confronto concorrenziale.

**Accertata**

la congruità dell'importo richiesto, come da attestazione in atti del Collaboratore Tecnico e Responsabile del procedimento Geom. Gino Gabbrielli.

**Ritenuto**

di poter affidare all'impresa "*IP IMPRESA DI SERVIZI*" S.r.l. con sede in via Palmas, 111 con sede a Oristano, il trasloco degli arredi e delle attrezzature necessari allo svolgimento dell'attività di Guardia Turistica, per un importo complessivo di 700,00 I.V.A. al 22% esclusa;

**Di dare atto che**

all'atto della liquidazione si applicheranno le disposizioni si cui all'art. 2 comma 1 Decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze 23/01/2015, relativo alle modalità e ai termini di versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni"

**Per quanto sopra** con la presente

**DETERMINA**

**Per quanto in premessa:**

**Di affidare** ai sensi dell'art. 125, comma 10 e 11, del D. Lgs. n. 163/06, e degli artt. 2.1 e 4.3 del Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del D.G. n. 580 del 28/06/2013, all'impresa "*IP IMPRESA DI SERVIZI*" S.r.l. con sede in via Palmas, 111 a Oristano, il trasloco dei mobili e arredi necessari allo svolgimento dell'attività di guardia turista, dal edificio C4 di Oristano alla scuola elementare di Santa Caterina, il tutto per una spesa complessiva di € 700,00 I.V.A. al 22% esclusa, pari a € 854,00 I.V.A inclusa.

**Di autorizzare** la suddetta spesa con l'imputazione al codice A514030607 (Servizi di Gestione Logistica esternalizzata) del Piano dei Conti di Contabilità Generale, imputandola ai seguente Centro di Responsabilità :

- € 854,00 Q0204 (Guardia Turistica Distretto di Oristano);

**Di Dare atto che** il Servizio Bilancio provvederà all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore della ditta "*IP IMPRESA DI SERVIZI*" S.r.l. con sede in via Palmas, 111 a

*Oristano*, con sede legale in Ales, via Umberto I n. 1, a seguito di presentazione di fattura e della liquidazione effettuata dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento di contabilità dell'Azienda approvato con delibera D.G. 1138 del 23/09/09 e ss.mm.

**Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
(Ing. Giorgio Tuveri)

Istruttore della pratica: dr.ssa Rita Colombu