

U.O. FORMAZIONE CONTINUA**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE****N° 1831 DEL 04/08/2015**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Avvio Evento Formativo: "Le procedure aziendali ed il loro corretto utilizzo" -

IL RESPONSABILE DELL'U.O. FORMAZIONE CONTINUA

VISTA la deliberazione del D.G. n. 196 del 06/03/2014 relativa all'affidamento dell'incarico alla Dott.ssa Marina Cossu di Responsabile della struttura semplice dipartimentale di Formazione Continua;

PREMESSO che:

- nel Piano Aziendale della Formazione 2015, approvato con delibera del Direttore Generale n. 1046 del 17/12/2014, nell'ambito della Formazione Specifica del Dipartimento Territoriale di Prevenzione è prevista la realizzazione del corso formativo in oggetto;

DATO ATTO CHE:

- è stato dato mandato all'U.O. Formazione Continua di organizzare il corso di formazione con l'obiettivo di motivare i professionisti del Servizio di Sanità Animale a comprendere la necessità del corretto utilizzo delle procedure documentate al fine di soddisfare quanto previsto dal Regolamento 882/CE;
- il corso di cui trattasi è rivolto ai Dirigenti Medici Veterinari, Tecnici della Prevenzione e personale amministrativo del Servizio di Sanità Animale, con la partecipazione massima di n. 25 operatori per edizione;

RILEVATO

- che l'evento formativo in parola si svolgerà in n. 2 edizioni calendarizzate come segue: edizione n. 1: 15 – 16 settembre 2015 - edizione n. 2: 17 – 18 settembre 2015; per un totale di n. 16 ore e 30 minuti di attività formativa per edizione, come da programma allegato sotto 1);

PRESO ATTO che l'evento di cui trattasi è stato regolarmente accreditato ai Sistemi SarEcm e Age.n.a.s. e si terrà presso le Aule della Formazione site al P.O. San Martino;

DATO ATTO altresì che:

- l'U.O. Formazione Continua ha organizzato la realizzazione dell'evento in parola, curato sotto il profilo scientifico dal Dott. Antonio Montisci, Dirigente Medico Veterinario Direttore del Servizio Sanità Animale, che sarà anche unico relatore;

- nell'ambito del succitato percorso formativo si rende necessario provvedere al conferimento dell'incarico di docenza, pagamento degli onorari e organizzazione del catering per le giornate del corso;

RITENUTO di dover avviare la realizzazione dell'evento e che la spesa è stata quantificata presuntivamente in complessivi € 1.292,06 per onorario docenze e catering;

DATO ATTO che la suddetta spesa viene imputata per € 852,06 sul conto A506030204 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" e per € 440,00 sul conto A506010103 "mensa dipendenti", Autorizzazione UAFOR n. 1/2015 sub 44 – Centro di costo P0502, P0503, P0504, con l'utilizzo dei fondi della Formazione Specifica del Dipartimento di Prevenzione "FORM2015-09 – QUOTA FORMAZIONE SPECIFICA DEL DIPARTIMENTO TERRITORIALE DI PREVENZIONE;

VISTO il D. Lgs. n. 163/2006;

VISTA la L.R. N. 5 del 07/08/07;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **l'avvio** dell'Evento Formativo "Le procedure aziendali ed il loro corretto utilizzo", da realizzarsi in n. 2 edizioni calendarizzate come segue:
edizione n. 1: 15 – 16 settembre 2015 - edizione n. 2: 17 – 18 settembre 2015;
per un totale di n. 16 ore e 30 minuti di attività formativa per edizione;
2. **di dare atto** che la spesa relativa alla realizzazione dell'evento in parola è stata quantificata presuntivamente in complessivi € 1.292,06 per onorario docenze e catering;
3. **di dare atto altresì** che la suddetta spesa viene imputata per € 852,06 sul conto A506030204 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" e per € 440,00 sul conto A506010103 "mensa dipendenti", Autorizzazione UAFOR n. 1/2015 sub 44 – Centro di costo P0502, P0503, P0504, con l'utilizzo dei fondi della Formazione Specifica del Dipartimento di Prevenzione "FORM2015-09 – QUOTA FORMAZIONE SPECIFICA DEL DIPARTIMENTO TERRITORIALE DI PREVENZIONE;
4. **di incaricare** il Responsabile della Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. San Martino della liquidazione, dietro presentazione di fattura e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita da parte del Servizio competente;
5. **di trasmettere** il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio, al Servizio Amministrativo del P.O. San Martino e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza;

Il Responsabile dell'U.O. Formazione Continua
Dott.ssa Marina Cossu

M. A. Cadau

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 05/08/2015 al 19/08/2015

Il Direttore del Servizio Affari Generali
Dott.ssa Antonina Daga