

U.O. FORMAZIONE CONTINUA**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE****N° 1830 DEL 04/08/2015**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Avvio Evento Formativo: "Buon uso del sangue(buon sangue non mente)" -

IL RESPONSABILE DELL'U.O. FORMAZIONE CONTINUA

VISTA la deliberazione del D.G. n. 196 del 06/03/2014 relativa all'affidamento dell'incarico alla Dott.ssa Marina Cossu di Responsabile della struttura semplice dipartimentale di Formazione Continua;

PREMESSO che:

- nel Piano Aziendale della Formazione 2015, approvato con delibera del Direttore Generale n. 1046 del 17/12/2014, nell'ambito della Formazione Specifica del Dipartimento Ospedaliero dei Servizi Diagnostici di Laboratorio è prevista la realizzazione del corso formativo in oggetto;

DATO ATTO CHE:

- è stato dato mandato all'U.O. Formazione di organizzare il corso di formazione con l'obiettivo di acquisire competenze in tema di metodiche di preparazione e corretto utilizzo degli emocomponenti secondo le più recenti Linee Guida e i sistemi di gestione del rischio clinico in ambito trasfusionale; migliorare la terapia trasfusionale e l'utilizzo degli emocomponenti e dei plasmaderivati; standardizzare il percorso trasfusionale per rendere le terapie più omogenee, appropriate, efficaci e sicure;
- il corso di cui trattasi è rivolto agli operatori Sanitari dei Presidi Ospedalieri e dei Distretti Territoriali, con la partecipazione massima di n. 40 operatori per edizione;

RILEVATO

- che l'evento formativo in parola si svolgerà in n. 3 edizioni calendarizzate come segue:
edizione n. 1: 29/09/2015 - edizione n. 2: 13/10/2015 - edizione n. 3: 10/11/2015;
per un totale di n. 8 ore di attività formativa, come da programma allegato sotto 1);

PRESO ATTO che l'evento di cui trattasi è stato regolarmente accreditato ai Sistemi SarEcm e Age.n.a.s. e si terrà presso le Aule della Formazione site al P.O. San Martino;

DATO ATTO altresì che:

- l'U.O. Formazione Continua ha organizzato la realizzazione dell'evento in parola, curato

sotto il profilo scientifico dal Dott. Pietro Carmelo Manca, Dirigente Medico Responsabile U.O.S. Medicina Trasfusionale e Raccolta Sangue;

- i relatori individuati dal Responsabile Scientifico sono tutti professionisti di questa ASL;
- nell'ambito del succitato percorso formativo si rende necessario provvedere al conferimento degli incarichi di docenza, pagamento degli onorari e organizzazione del catering per le giornate del corso;

RITENUTO di dover avviare la realizzazione dell'evento e che la spesa è stata quantificata presuntivamente in complessivi € 1.520,00 per onorario docenze e catering;

DATO ATTO che la suddetta spesa viene imputata per € 900 sul conto A506030204 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" e per € 620,00 sul conto A506010103 "mensa dipendenti", Autorizzazione UAFOR n. 1/2015 sub 40 – Centro di costo Z0101, con l'utilizzo dei fondi della Formazione Strategica "FORM2015-01 – QUOTA FORMAZIONE STRATEGICA";

VISTO il D. Lgs. n. 163/2006;

VISTA la L.R. N. 5 del 07/08/07;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **l'avvio** dell'Evento Formativo "Buon uso del sangue.... (buon sangue non mente)" da realizzarsi in n. 3 edizioni calendarizzate come segue:
edizione n. 1: 29/09/2015 - edizione n. 2: 13/10/2015 - edizione n. 3: 10/11/2015;
per un totale di n. 8 ore di attività formativa;
2. **di dare atto** che la spesa relativa alla realizzazione dell'evento in parola è stata quantificata presuntivamente in complessivi € 1.520,00 per onorario docenze e catering;
3. **di dare atto altresì** che la suddetta spesa viene imputata per € 900,00 sul conto A506030204 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" e per € 620,00 sul conto A506010103 "mensa dipendenti", Autorizzazione UAFOR n. 1/2015 sub 40 – Centro di costo Z0101, con l'utilizzo dei fondi della Formazione Strategica "FORM2015-01 – QUOTA FORMAZIONE STRATEGICA";
4. **di incaricare** il Responsabile della Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. San Martino della liquidazione, dietro presentazione di fattura e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita da parte del Servizio competente;
5. **di trasmettere** il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio, al Servizio Amministrativo del P.O. San Martino e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza;

Il Responsabile dell'U.O. Formazione Continua
Dott.ssa Marina Cossu

M. A. Cadau

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 05/08/2015 al 19/08/2015.

Il Direttore del Servizio Affari Generali
Dott.ssa Antonina Daga