

Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

PROPOSTA n. 1810 DEL 23/07/2015

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO
N° 1760 DEL 27/07/2015**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

**OGGETTO: ACQUISTO TRAMITE M.E.P.A. DI UNO SMARTPHONE SAMSUNG GALAXY S5
OCCORRENTE ALLA DIREZIONE GENERALE.
CIG. XF81549C33**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i;

VISTA la deliberazione n. 876 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della Struttura Semplice "Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie P.O. di Oristano", al Dr. Marco Biagini;

VISTO il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n. 411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

PREMESSO

- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa Azienda ASL è registrata al suddetto Mercato Elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

VISTA la necessità di procedere all'acquisto di uno smartphone come da richiesta Prot. NP/2015/7649 del 10/07/2015, agli atti presso la Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano, riguardante la necessità di sostituire lo smartphone in dotazione alla Direzione Generale;

Vista l'e-mail del 22/07/2015 del Responsabile della Posizione Organizzativa SIA, contenente l'indicazione delle specifiche tecniche che lo stesso dispositivo deve avere;

CONSIDERATO che da una ricerca sul Mercato Elettronico della P.A. si evince che la Ditta SECHI INFORMATICA offre lo smartphone Samsung Galaxy S5 completo di custodia e protezione schermo al costo di € 433,60 + IVA 22%;

PRESO ATTO delle motivazioni esposte, considerato il modico valore complessivo della suddetta fornitura, si è ricorso ad un acquisto in economia con sistema di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.lgs n 163/2006, mediante ordine dal Mercato Elettronico della P.A.;

VISTO l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell' 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3 /4 del 16.01.2008;

VISTA la LL. RR. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

D E T E R M I N A

1. Di affidare la fornitura alla Ditta SECHI INFORMATICA di uno smartphone Samsung Galaxy S5 completo di custodia e protezione schermo per un importo complessivo pari a **€ 528,992 IVA compresa**, tramite Mercato Elettronico della P.A. come da bozza ordine **2268462**, agli atti presso la Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano;
2. Di dare atto che l'importo complessivo di **€ 528,992 IVA compresa** sarà imputato al conto economico **A102020901 "Altri beni mobili"** e sul **CdC A0101 "Direzione Generale cc"- (Aut. UASM 1 Sub 120/2015) CIG XF81549C33**;
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura, eseguita da parte del Servizio competente.
4. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano, li

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**
Dott. Marco Biagini

l'Istruente: Raimonda Valenza

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 28/07/2015 al 11/08/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Antonina Daga

ASL 5 Oristano

*Direttore del servizio
Marco Biagini*

Via Carducci, 35
09170 **Oristano**
Tel 0783/317265 Fax 0783/303565
www.asloristano.it
E-mail: marcobiagini@asloristano.it

Pag. 2 di 2