

---

**DISTRETTO DI ORISTANO****DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL DISTRETTO DI ORISTANO****N° 1697            DEL 20/07/2015**

PROPOSTA N. 1723 DEL 14/07/2015

*Adottata ai sensi dell'Art. 4 del D. Lgs.vo n° 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008 e della deliberazione del D.G. n° 454 dell'11.12.2008.*

**OGGETTO:** Liquidazione fattura n. 57 alla Società Cooperativa Sociale "Promozione", Comunità' Alloggio di Assemini - Aprile 2015.

**IL DIRETTORE DEL DISTRETTO DI ORISTANO**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n°5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n ° 165/2001 e s.m.i.;

**VISTO** l'atto deliberativo del Commissario di quest'Azienda n° 1113 del 17/12/2010 con il quale viene affidato l'incarico quinquennale di Direttore di Struttura complessa del Distretto Sanitario di Oristano al Dottor Antonio Delabona e successive proroghe;

**VISTA** la Delibera della Giunta Regionale n°71/10 del 16.12.2008 relativa alla riqualificazione degli interventi socio sanitari per la salute neuropsichiatrica nell'età evolutiva e all'aumento dei finanziamenti delle Aziende Sanitarie Locali;

**VISTE** le Delibere del Direttore Generale n. 527 del 04.07.2014 e n. 973 del 2/12/2014 con le quali è stato autorizzato e successivamente prorogato l'inserimento del minore M.F. presso la Comunità Alloggio per minori "Promozione" di Assemini dal 16/06/2014 al 17/11/2014 e dal 18/11/2014 al 31/12/2014;

**VISTA** la Delibera n. 148 del 19/03/2015 con la quale il servizio di cui trattasi viene prorogato per sei mesi dal 01/01/2015 al 30/06/2015;

**DATO ATTO** che la retta per la permanenza e il supporto giornaliero reso al minore dalla suddetta Comunità è pari ad € 228,80 Iva Compresa di cui: il 50% pari a € 114,40 IVA Compresa a carico di quest'Azienda e il 50 % pari a € 114,40 IVA Compresa a carico del Comune di Oristano;

**DATO ATTO**, altresì, che il minore nel mese di Aprile 2015 si è assentato dalla Comunità per n. 14 giorni e che per ogni giorno di assenza la

suddetta Comunità riduce del 10% la retta a carico di quest'Azienda;

**VISTA** la fattura n. 57 del 30/04/2015 trasmessa dalla Comunità' Alloggio di Assemini per il periodo 01/04/2015 - 30/04/2015 dell'importo di € 3.271,84 IVA C, al netto della riduzione per i giorni di assenza;

**PRESO ATTO** che il Responsabile del Servizio N.P.I, verificata la regolare erogazione del servizio, ha espresso parere favorevole alla liquidazione della fattura sopra citata;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione della fattura di cui trattasi;

**Per quanto esposto in premessa:**

#### **DETERMINA**

**LIQUIDARE** la somma complessiva di € 3.271,84 IVA compresa per la fattura n. 57/2015 alla Cooperativa sociale "Promozione", Comunità' Alloggio di Assemini, per l'assistenza educativa e il supporto giornaliero forniti al minore M.F. dal 01/04/2015 al 30/04/2015;

**DI FAR GRAVARE** la suddetta somma di € 3.271,84 sul codice di conto n. A502020913 "acquisto di altre prestazioni residenziali", autorizzazione n. 1 sub 41 del 2015 (Det. n. 226 del 02/02/2015) e sul centro di costo Q0601 Neuropsichiatria Infantile Distretto di Oristano;

**DI INCARICARE** il Servizio Bilancio di emettere un mandato di pagamento dell'importo complessivo di € 3.271,84 a fronte della fattura sopra citata, a favore della Soc. Cooperativa sociale "Promozione" Comunità' Alloggio di via Padova 25 ad Assemini;

**DI TRASMETTERE** copia della presente Determinazione, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

**IL DIRETTORE DEL DISTRETTO  
DI ORISTANO**

*Dottor Antonio Delabona*

Istruente Dott.sa O.Caria

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 22/07/2015 al 05/08/2015.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

*Dr.ssa Antonina Daga*