
FARMACIA TERRITORIALE**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO****N. 1681 DEL 17/07/2015**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs n. 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008-

OGGETTO: Liquidazione fatture per prestazioni di assistenza integrativa a favore di assistiti affetti da diabete mellito e da morbo celiaco.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai dirigenti dell' A.S.L. n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTE le seguenti fatture relative alla fornitura di prodotti a favore di assistiti affetti da diabete mellito e morbo celiaco:

- n° 1/AttCom/15-623 del 17.02.2015 emessa dalla ASL MILANO 1;
- n° 1/AttCom/15-1348 del 13.03.2015 emessa dalla ASL MILANO 1;
- n° 33 del 27.03.2015 emessa dalla Farmacia Scarlba S.A.S. di Giuseppina Milia e C. Macomer;
- n° 17 del 13.03.2015 emessa dalla Farmacia Dr.ssa Maria Antonietta Sechi di Macomer;
- n° 5/A del 15.05.2015 emessa dalla Farmacia Dr.ssa Maria Antonietta Sechi di Macomer;
- n° 12/A del 10.06.2015 emessa dalla Farmacia Dr.ssa Maria Antonietta Sechi di Macomer;
- n° 54 del 10.03.2015 emessa dalla Farmacia Eredi Dr. Masala Giuseppe Sassari;

ACCERTATO che le prestazioni sono state eseguite a favore di assistiti residenti nell'ambito territoriale di questa A.S.L.;

VISTA la nota prot. 13408 del 28/03/2001 della regione Sardegna, Assessorato dell'igiene e Sanità e dell'Assistenza sociale, dove si specifica che sulla base degli accordi raggiunti a livello interregionale, il recupero finanziario delle prestazioni del tipo suindicato avviene mediante addebito diretto;

VISTA la direttiva prot. 36167/4 del 10/10/2001 dell'Assessorato regionale dell'Igiene e Sanità e Assistenza Sociale la quale prevede la fatturazione diretta da parte della struttura erogatrice nei confronti della A.S.L. dove il cittadino è residente,

ACCERTATA la regolarità delle forniture e degli importi fatturati;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione;

DETERMINA

1) di liquidare, a favore delle Ditte di seguito descritte, la complessiva somma di €. 1.289,97 a saldo delle fatture emesse per la fornitura di presidi per diabetici e di prodotti dietetici ad assistiti residenti nell'ambito territoriale di questa A.S.L.:

DITTA	FATTURA N.	DATA	IMPORTO	PERIODO DI COMPETENZA
ASL 1 MILANO	1/AttCom/15-623	17/02/2015	11,31	APRILE 2014
ASL 1 MILANO	1/AttCom/15-1348	13/03/2015	11,31	FEBBRAIO 2015
FARMACIA SCALARBA S.A.S. di Giuseppina Milia e C. MACOMER	33	27/03/2015	91,40	MARZO 2015
FARMACIA DR.SSA SECHI MARIA ANTONIETTA MACOMER	17	13/03/2015	561,53	DA GENNAIO 2015 A MARZO 2015
FARMACIA DR.SSA SECHI MARIA ANTONIETTA MACOMER	5/A	15/05/2015	306,82	MARZO-APRILE 2015
FARMACIA DR.SSA SECHI MARIA ANTONIETTA MACOMER	12/A	15/06/2015	217,24	MAGGIO 2015
FARMACIA EREDI DR MASALA GIUSEPPE SASSARI	54	10/03/2015	90,36	GENNAIO 2015
TOTALE				€. 1289,97

2) di imputare la spesa di €. 11,31 sul codice di conto economico n. A502020401 "Acquisti di prestazioni di assistenza integrativa"
CENTRO DI COSTO S0216 (ASSISTENZA INTEGRATIVA: FORNITURA PRESID
PER DIABETICI – DISTRETTO ALES-TERRALBA)
AUTORIZZAZIONE n° 1 sub 2/2014 UAFT;

3) di imputare la spesa di €. 11,31 sul codice di conto economico n. A502020401 "Acquisti di prestazioni di assistenza integrativa"
CENTRO DI COSTO S0216 (ASSISTENZA INTEGRATIVA: FORNITURA PRESID
PER DIABETICI – DISTRETTO ALES-TERRALBA)
AUTORIZZAZIONE n° 1 sub 0/2015 UAFT;

4) di imputare la spesa di €. 1267,35 sul codice di conto economico n. A502020401 "Acquisti di prestazioni di assistenza integrativa"
CENTRO DI COSTO R0215 (ASSISTENZA INTEGRATIVA: FORNITURA PRODOTTI
DIETETICI A CATEGORIE PARTICOLARI – DISTRETTO GHILARZA-BOSA)
AUTORIZZAZIONE n° 1 sub 0/2015 UAFT;

5) di incaricare il Servizio Bilancio dell'emissione dei relativi mandati di pagamento;

6) di inviare copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali ed al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Oristano,

Il Direttore del Servizio
Dr. ssa Alessandra Battiato

Il Funzionario Procedimento Istruente
Caterina Cossu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 20/07/2015 al 03/08/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
- Dr.ssa Antonina Daga -