



---

**SERVIZIO PROVVEDITORATO**

**PROPOSTA N° DEL**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**N° 1419**

**DEL 16/06/2015**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO: ACQUISTO DALLA DITTA MEDICAL DI SASSARI DEL DISPOSITIVO MEDICO TELO AD ANELLO 3M STERI DRAPE OCCORRENTE ALLA FARMACIA OSPEDALIERA AZIENDALE.- (CIG: ZE114F2AA3 ).**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

**VISTO** l'atto deliberativo del Commissario n°737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato";

**VISTA** la deliberazione del D.G. N°580 del 28.06.2013 di approvazione del nuovo regolamento Aziendale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

**VISTA** la richiesta presentata dalla Farmacia Ospedaliera unita alla relazione del Direttore dell'U.O. di Chirurgia Generale mediante la quale viene richiesto l'acquisto del dispositivo medico TELO AD ANELLO 3M STERI DRAPE, indispensabile e insostituibile per l'esecuzione di prestazioni di Chirurgia Addominale e fornito unicamente dalla Ditta Medical come dichiarato dal Direttore della U.O. di Chirurgia Generale; (allegato 1);

**RITENUTO**, in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa, di procedere ai sensi dell'art. 4, punto 4.3, lettera a), del Regolamento citato;

**VISTA**, la richiesta di preventivo, inviata con nota PG/2015/15840/DP, alla Ditta Covidien di Segrate del dispositivo richiesto ;

**VISTO** il preventivo di spesa presentato dalla ditta in parola;

**ACQUISITO** il parere da parte del Direttore della Farmacia che dichiara conformi i prodotti offerti (allegato 2);

**VISTO** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 del 8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**VISTO** il D. Lgs.vo 12.04.2006, n. 163;

**VISTO** il D. Lgs. vo 31.07.07, n. 113;

**VISTA** la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007;

Per quanto in premessa

#### D E T E R M I N A

- Di affidare, alla ditta Medical di Sassari , la fornitura di n. 1 confezione da 40 pz. TELO AD ANELLO 3M STERI DRAPE cm 90x90 anello diam. cm 12 al prezzo di € 15,00 cad. pz. Cod. 1073 **COD. AREAS 122387** prezzo a confezione €. 600,00; per l'importo complessivo di € 600,00 Iva 22% esclusa occorrente alla Farmacia Ospedaliera Aziendale;
- Di dare atto che la complessiva spesa di € 732,00 di cui iva 22% € 132,00 sarà imputata sul conto A501010603 "Acquisto di altri dispositivi medici" del Bilancio 2015 ( **autorizzazione UAZ5 ACQ 1 sub 313**);
- Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di regolari forniture e presentazione di regolare fattura;
- Di dare atto che, ai sensi dell'art.272, comma5, del regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il Direttore della Farmacia Ospedaliera Aziendale;
- Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di affidamento, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.
- Di inviare copia della presente determinazione alla Direzione Generale dell'Azienda, al Servizio Bilancio, al Servizio AA.GG. e al Collegio Sindacale, per i relativi adempimenti di competenza.

Oristano, li

#### **Il Direttore del Servizio Provveditorato**

Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

**Istruttoria pratica**

**D.Piras**

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 19/06/2015 al 03/07/2015.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI - LEGALI  
Dr.ssa Antonina Daga**