

*Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. San Martino*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI  
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**

**N° 1406                      DEL                      15/06/2015**

**PDTD n° 2015/1252                      del 19/05/2015**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 3 DI NUORO N. V1 - 2015 - 52/7 DEL 12/02/2015 RELATIVA A PRESTAZIONI SANITARIE RESE IN FAVORE DI PAZIENTI DI QUESTA ASL NELL'ANNO 2014**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.;

**Vista** la Deliberazione n. 876 del 28.09.2010, con la quale l'incarico di Direzione della Struttura Semplice "Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie P.O. di Oristano", è stato affidato al Dr. Marco Biagini;

**Vista** la fattura dell'Azienda Sanitaria Locale n. 3 di Nuoro n. **V1 - 2015 - 52/7 del 12/02/2015**, registrata al n. 1726 in data 04/03/2015, relativa a prestazioni specialistiche e di laboratorio rese in favore di pazienti di questa ASL nell'anno 2014 per complessivi **€ 10.941,19**;

**Vista** la Direttiva ARIS, trasmessa con nota n. 3495 del 3/02/2000, avente ad oggetto "flussi di attività e regolamentazione economica", che disciplina - tra l'altro - i flussi informativi relativi alle prestazioni sanitarie di ricovero e di specialistica ambulatoriale erogate dalle Aziende Sanitarie e stabilisce le modalità di regolamentazione economica;

**Precisato** in particolare che, al paragrafo 2.6 della suddetta Direttiva, è previsto che:

- nei casi in cui le prestazioni connesse al pre-ricovero "siano effettuate in strutture diverse da quelle in cui avverrà l'intervento chirurgico, le stesse prestazioni sono da fatturare direttamente al presidio presso il quale l'utente sarà ricoverato. Infatti tali prestazioni si configurano come acquisti di servizi. Ai fini della fatturazione, ove è possibile si fa riferimento ai tariffari regionali";
- rientrano tra le prestazioni soggette a compensazione solo quelle direttamente richieste dal privato cittadino;
- le strutture erogatrici delle prestazioni richieste da altre strutture pubbliche e/o private accreditate, devono essere rimborsate;

**Rilevato** che le prestazioni di cui al presente atto non rientrano tra quelle considerate ai fini della compensazione di cui alle disposizioni del D.Lgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e del D.Lgs 229/99, e che pertanto sono escluse dalla regolamentazione delle competenze economiche tra Aziende Sanitarie che effettuano prestazioni e Aziende Sanitarie nel cui territorio risiedono i pazienti beneficiari delle prestazioni;

**Dato atto** che per la valorizzazione delle prestazioni rese, le tariffe prese a base di riferimento sono quelle di cui al nomenclatore approvato con deliberazione G.R. 28.04.1998 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché quelle risultanti dalle convenzioni in essere o

determinate con provvedimenti delle Aziende erogatrici;

**Dato atto** che alla fattura di cui trattasi - n. **V1 - 2015 - 52/7 del 12/02/2015** - è allegato il prospetto riepilogativo delle prestazioni rese unitamente alle schede di autorizzazione per prestazioni inter-ospedaliere;

**Dato atto** che è stata completata con esito positivo la verifica delle prestazioni oggetto di fatturazione mediante acquisizione dell'attestazione di conformità da parte dei Direttori delle UU.OO. di Medicina, SIT, Oncologia e Rianimazione di questo Presidio Ospedaliero nonché dei Responsabili dei Presidi Ospedalieri di Bosa e Ghilarza, che nell'anno 2014 chiesero l'esecuzione delle prestazioni inter-ospedaliere, come da documentazione conservata agli atti del procedimento;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione di tale fattura, relativa a prestazioni sanitarie regolarmente effettuate dal P.O. di Nuoro in favore di pazienti delle UU.OO. dei Presidi Ospedalieri di questa Azienda;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 23/2014;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto in premessa

- 1. Di autorizzare** il Servizio Bilancio al pagamento della fattura dell'Azienda Sanitaria Locale n. 3 di Nuoro n. **V1 - 2015 - 52/7 del 12/02/2015**, relativa a prestazioni rese in favore di pazienti di questa ASL nell'anno 2014 per complessivi **€ 10.941,19**;
- 2. Di dare atto** che la spesa complessiva di **€ 10.941,19** è imputata sul conto 0502020608 "Acquisti di prestazioni di assistenza specialistica - Altro", **Autorizzazione di spesa UASM n. 1/2014/sub 253**, ed è ripartita sui sottoelencati Centri di Costo:

| <b>Codice</b> | <b>Descrizione</b>                         | <b>Importo €</b> |
|---------------|--|------------------|
| E0201         | Medicina P.O. San Martino                  | 569,14           |
| E1201         | Oncologia P.O. San Martino                 | 1.002,05         |
| G0401         | Immunologia e Trasfusione P.O. San Martino | 9.009,41         |
| N0602         | Anestesia e Rianimazione P.O. San Martino  | 20,66            |
| E0301         | Medicina P.O. Delogu                       | 165,47           |
| N0301         | Pronto Soccorso P.O. Delogu                | 93,38            |
| N0401         | Pronto Soccorso P.O. Mastino               | 81,08            |
|               | totale                                     | 10.941,19        |

- 3. Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano, li

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI  
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO  
Dr. Marco Biagini**

Il Collaboratore Istruttore  
Maria Rosa Setzu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 19/06/2015 al 03/07/2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Dottorssa Antonina Daga