



proposta n. 2015 - 1426 del 10/06/2015

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

N. 1383 DEL 12/06/2015

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

OGGETTO: Ex dipendente matricola 141003, coll.re prof.le sanitario - infermiere a tempo indeterminato - monetizzazione ferie non godute.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Richiamata la determinazione del Servizio Amm.ne del Personale n. 1069 del 05/05/2015, con la quale è stato risolto il rapporto di lavoro in essere con l'ex dipendente matr. 141003, coll.re prof.le sanitario - infermiere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa;

Visto il prospetto "scheda annuale assenze", relativo all'ex dipendente in questione, messo appunto dal servizio Amm.ne del Personale che evidenzia un residuo di ferie non fruite pari a 36 giorni;

Considerato che, per il caso di specie, il mancato godimento delle ferie non può essere in alcun modo imputato alla volontà del dipendente, ma al sopraggiungere di un evento oggettivo di carattere impeditivo, come il collocamento a riposo per assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa;

Ritenuto, per i suesposti motivi di dover monetizzare le ferie, in capo all'ex dipendente di cui trattasi, in € 2.883,39;

Vista la L.R. n. 10/06;

Vista la L.R. n. 3 del 07.08.2009;


DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa

1. di monetizzare i 36 giorni di ferie non godute dall'ex dipendente matricola 141003 e, conseguentemente, pagare, in capo al medesimo l'equivalente somma di € 2.883,39;
2. di incaricare i competenti Uffici di questo Servizio degli adempimenti conseguenti al presente atto;
3. di trasmettere il presente atto al Servizio Amministrazione del Personale e al Servizio Affari Generali per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

Il Direttore del Servizio Amministrazione del Personale
Dr. Marco Biagini

Rag. Renzo Podda - Sett. Tratt. econ., quiescenza e previdenza

ASL 5 Oristano  ASL Oristano

Via Carducci, 35
09170 **Oristano**

Tel 0783317806 Fax 078373461

www.asloristano.it

E-mail amm.personale@asloristano.it

Direttore del Servizio
Dr. Marco Biagini

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 18/06/2015 al 02/07/2015

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
Dr.ssa Antonina Daga

