

**U.O. FORMAZIONE CONTINUA****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE****N° 1334 DEL 08/06/2015**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO:** Avvio Eventi Formativi:  
**corso a): "Accreditamento sistemi di gestione e miglioramento continuo nei Servizi del Dipartimento di Prevenzione";**  
**corso b): "Esecuzione dei controlli ufficiali e misure di attuazione di cui al Regolamento CE 882/2004. Aspetti normativi, organizzativi e procedurali";**

**IL RESPONSABILE DELL'U.O. FORMAZIONE CONTINUA**

**VISTA** la deliberazione del D.G. n. 196 del 06/03/2014 relativa all'affidamento dell'incarico alla Dott.ssa Marina Cossu di Responsabile della struttura semplice dipartimentale di Formazione Continua;

**PREMESSO** che:

- nel corso del 2014 sono state programmate n. 4 edizioni del corso "Accreditamento sistemi di gestione e miglioramento continuo nei Servizi del Dipartimento di Prevenzione", ma a causa di problemi personali di uno dei docenti non è stato possibile realizzare la 4° edizione e che ancora n. 40 professionisti appartenenti al suddetto Dipartimento devono essere formati;
- il D.lvo 193/2007 ha attribuito alle Aziende Sanitarie di emanare provvedimenti amministrativi con la necessità di conoscere e di approfondire le norme che regolano l'attività delle pubbliche Amministrazioni, i procedimenti amministrativi, i procedimenti sanzionatori ed i rapporti tra funzioni di pubblico ufficiale e polizia giudiziaria;

**DATO ATTO CHE:**

- è stato dato mandato all'U.O. Formazione di organizzare:
  - **corso a):** che completi il percorso di accreditamento dei sistemi di gestione e miglioramento, con l'obiettivo di acquisire maggiori conoscenze su quanto stabilito dalla normativa nazionale e regionale sull'accREDITamento dei servizi del DdP e stimolare lo sviluppo della giusta mentalità per applicare in modo corretto quanto previsto dalla normativa e pervenire al miglioramento delle performance nelle attività di prevenzione volte alla tutela della salute collettiva;
  - **corso b)** con il quale acquisire conoscenze in merito a responsabilità civili, amministrative e penali degli operatori afferenti ai Servizi Veterinari delle Aziende Sanitarie nell'esecuzione dei CU in attuazione al Reg. CE 882/2004;

**RILEVATO** che

- i corsi di cui trattasi sono rivolti a:
  - **corso a):** Dirigenti Medici, Dirigenti Medici Veterinari, Tecnici della Prevenzione e personale amministrativo afferente ai vari servizi del Dipartimento di Prevenzione, con la partecipazione massima di n. 40 operatori;
  - **corso b):** Dirigenti Medici Veterinari (discipline SIAOA, SIAPZ) e Tecnici della Prevenzione, con la partecipazione massima di n. 35 operatori;
- che gli eventi formativi in parola si svolgeranno:
  - **corso a):** n. 1 edizione dal 22 al 24 giugno 2015 per un totale di n. 24 ore di attività formativa, come da programma allegato sotto 1);
  - **corso b):** n. 1 edizione dal 25 al 26 giugno 2015 per un totale di n. 17 ore di attività formativa, come da programma allegato sotto 2);

**DATO ATTO** altresì che:

- l'U.O. Formazione Continua ha organizzato la realizzazione degli eventi in parola, curati sotto il profilo scientifico dal Dott. Giuseppe Fadda, Direttore del Dipartimento di Prevenzione;
- il Responsabile Scientifico ha individuato quali docenti;
  - **corso a):** gli stessi delle edizioni precedenti e cioè, lo stesso Dr. G. Fadda ed il Dr. Antonio Menditto primo ricercatore dell'Istituto Superiore di Sanità ed esperto in materie di accreditamento ed Inspector Comunitario;
  - **corso b):** Dr. Antonio Menditto e Dr. Alfredo Pecoraro, Dirigente Veterinario, Responsabile Settore Alta Specializzazione "Residui, mangimistica, farmacosorveglianza" dell'ASL Napoli 3 Sud;
- si rende necessario provvedere al conferimento degli incarichi di docenza, pagamento degli onorari, viaggio, vitto e alloggio dei docenti esterni e organizzazione del catering per le giornate del corso;

**PRESO ATTO** che gli eventi di cui trattasi sono stati regolarmente accreditati ai Sistemi SarEcm e Age.n.a.s. e si terranno presso le Aule della Formazione site al P.O. San Martino;

**RITENUTO** di dover avviare la realizzazione dell'evento e che la spesa è stata quantificata presuntivamente in complessivi € 8.800,00 per onorario docenze, viaggio, vitto e soggiorno dei docenti esterni e catering;

**DATO ATTO** che la suddetta spesa viene imputata per € 8.000,00 sul conto A506030204 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" e per € 800,00 sul conto A506010103 "mensa dipendenti", , Autorizzazione UAFOR n. 1/2015 sub 29 – Centri di costo P0402 – P0403 – P0404- P0502 – P0503 – P0504 – P0602 – P0603 – P0604 – P0702 – P0703 - P0704, con l'utilizzo dei fondi della Formazione Specifica del Dipartimento di Prevenzione "FORM2015-09 – QUOTA FORMAZIONE SPECIFICA DIPARTIMENTO TERRITORIALE DI PREVENZIONE;

**VISTO** il D. Lgs. n. 163/2006;

**VISTA** la L.R. N. 5 del 07/08/07;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **l'avvio** degli Eventi Formativi:
  - **corso a):** "Accreditamento sistemi di gestione e miglioramento continuo nei Servizi del Dipartimento di Prevenzione", in programma dal 22 al 24 giugno

- 2015;
- **corso b)**: "Esecuzione dei controlli ufficiali e misure di attuazione di cui al Regolamento CE 882/2004. Aspetti normativi, organizzativi e procedurali; in programma dal 25 al 26 giugno 2015;
2. **di dare atto** che la spesa relativa alla realizzazione dell'evento in parola è stata quantificata presuntivamente in complessivi € 8.800,00 per onorario docenze, viaggio, vitto e soggiorno dei docenti esterni e catering;
  3. **di dare atto altresì** che la suddetta spesa viene imputata per € 8.000,00 sul conto A506030204 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" e per € 800,00 sul conto A506010103 "mensa dipendenti", Autorizzazione UAFOR n. 1/2015 sub 29 – Centri di costo P0402 – P0403 – P0404- P0502 – P0503 – P0504 – P0602 – P0603 – P0604 – P0702 – P0703 - P0704, con l'utilizzo dei fondi della Formazione Specifica del Dipartimento di Prevenzione "FORM2015-09 – QUOTA FORMAZIONE SPECIFICA DIPARTIMENTO TERRITORIALE DI PREVENZIONE;
  4. **di incaricare** il Responsabile della Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. San Martino della liquidazione, dietro presentazione di regolari fatture e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita da parte del Servizio competente;
  5. **di trasmettere** il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio, al Servizio Amministrativo del P.O. San Martino e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza;

**Il Responsabile dell'U.O. Formazione Continua**  
Dott.ssa Marina Cossu

M. A. Cadau

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 12/06/2015 al 26/06/2015

Il Direttore del Servizio Affari Generali  
Dott.ssa Antonina Daga