SERVIZIO PROVVEDITORATO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COORDINAMENTO ACQUISTI IN ECONOMIA

N. 1012 DEL 29/04/2015
PDTD-2015-1023

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008.

OGGETTO:	Proroga contratto fornitura, alla Ditta **LogMeIn** di Dublino, del software gestionale per la manutenzione di routine e la connettività aziendale. CIG **Z320F39C6D**.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COORDINAMENTO
ACQUISTI IN ECONOMIA

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'atto deliberativo del Commissario n. 737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 842 del 20/12/2011, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Coordinamento degli Acquisti in Economia" alla D.ssa Fabiola Murgia;

VISTA la deliberazione del D.G. n. 580 del 28/06/2013 di adeguamento del Regolamento Aziendale per la gestione degli acquisti in economia dei beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n. 1146 del 14/11/2007 e successivamente modificato con Deliberazione D.G. n° 411 del 12/03/2009;

VISTA la precedente propria determinazione n. 1370/2014 con la quale era stato disposto di affidare, alla ditta **LogMeIn** di Dublino, la fornitura di n. 61 licenze d'uso del software gestionale LogMeIn Central+Pro, occorrenti al Servizio Informatico Aziendale per la manutenzione di routine e la connettività aziendale, per l'importo complessivo di € 1.729,00 + Iva;

VISTA la richiesta, trasmessa con e-mail del 09/04/2015 e unita in copia alla presente agli effetti formali e sostanziali All. 1), del Referente del Servizio Informatico Aziendale, avente ad oggetto la proroga del contratto con la Ditta LogMein, in scadenza al 30/04/2015;

ATTESO che la fornitura di cui sopra è necessaria per garantire la prosecuzione di tutte le attività di manutenzione remota dei sistemi aziendali e che, tra l'altro, come attestato dal SIA in altra mail agli atti del procedimento, il prodotto offerto dalla Ditta sopra indicata è

l'unico che consente una registrazione video dell'intervento tecnico eseguito sui sistemi aziendali;

CONSIDERATO che i prodotti di cui trattasi non sono presenti nelle Convenzioni Consip e nel mercato elettronico;

DATO atto che l'importo della spesa presunta di quanto richiesto è inferiore a € 5.000;

RITENUTO in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa presunta, di procedere ai sensi dell'art. 4.3 lettera a) del succitato regolamento;

ATTESO che, per le vie brevi, è stato chiesto un preventivo di spesa alla ditta **LogMeIn** di Dublino;

VISTA l'offerta della ditta **LogMeIn** di Dublino, che si allega in copia alla presente agli effetti formali e sostanziali All. 2) unitamente allo schema di contratto, che per la fornitura del servizio di assistenza per un anno e annesso software gestionale Central premier 100 – tipo Renewal pratica il prezzo di € 2.114,00 + IVA;

RITENUTO di poter affidare alla ditta **LogMeIn** di Dublino la fornitura del software gestionale sopra descritto e la connessa attività di assistenza da remoto di tutti i sistemi per un importo complessivo di € 2.579,08 IVA/C, con la precisazione che l'IVA verrà versata successivamente come previsto dalla normativa vigente che regola gli acquisti intracomunitari;

VISTO l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 del 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008.

VISTO il D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 ed il relativo Regolamento di esecuzione DPR 207/2010 e loro ss.mm.ii.;

VISTE le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di affidare, alla ditta **LogMeIn** di Dublino, la fornitura del software gestionale gestionale Central premier 100 – tipo Renewal e la connessa attività di assistenza da remoto di tutti i sistemi aziendali, occorrenti al Servizio Informatico Aziendale per l'importo complessivo di € 2.114,00 + Iva.

2. Di dare atto che la spesa di € 2.579,08 Iva compresa sarà imputata sul conto 0508020101 "Canoni hardware e software" del Bilancio di esercizio 2015 ed al Centro di Costo B0102 "Ufficio Informatico" (**Aut. UAZ5_ACQ n. 1 sub 251**).

3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.

4. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, DPR 207/2010, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il Referente del Servizio Informatico.

5. Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di gara, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.

6. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Oristano, li _____

Il Responsabile della Struttura
Coordinamento Acquisti in Economia
Dr.ssa Fabiola Murgia

_____

Istruente: P.Carta

****

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 30/04/2015 al 14/05/2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga