
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

PROPOSTA n .DEL .2015

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**

N° 986 DEL 22.04.2015

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: AFFIDAMENTO, ALLA DITTA NUOVA FARMEC, FORNITURA DI DISINFETTANTE SEPTAMAN GEL E RELATIVO SUPPORTO A MURO, OCCORRENTE ALLA DIREZIONE SANITARIA DEL P.O. SAN MARTINO.

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i;

Vista la deliberazione n. 876 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della Struttura Semplice "Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie P.O. di Oristano", al Dr. Marco Biagini;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n. 411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

PREMESSO

- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa Azienda ASL è registrata al suddetto Mercato Elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

Visto la nota Prot. n. NP/2015/403 del 13.01.2015, con la quale il Direttore della Direzione Sanitaria chiede l'acquisto con carattere di urgenza-di n. 150 confezioni di gel alcolico pronto all'uso, a base di alcool etilico denaturato speciale (g70) per la disinfezione delle mani e di n. 100 supporti a muro con leva a gomito;

Ritenuto, in ragione dell'urgenza manifestata e del valore complessivo della fornitura, di procedere ad un acquisto in economia con sistema di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.lgs n 163/2006, mediante ordine dal Mercato Elettronico della P.A.;

Dato atto che al fine di procedere alla fornitura dei dispositivi è stata effettuata apposita RDO n. 787206 sul ME.PA.;

Preso atto che in ragione della qualità, delle caratteristiche e del prezzo offerto sul ME.PA, dalla quale è emerso che la Ditta Nuova Farmec, offre il prezzo più vantaggioso, come da documentazione agli atti del procedimento;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell' 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3 /4 del 16.01.2008;

Vista la LL. RR. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

Per quanto in premessa

D E T E R M I N A

1. Di affidare alla Ditta Ditta, Nuova Farmec la fornitura di n. 150 confezioni da 500ml di Septaman Gel e n. 100 supporti a muro con leva a gomito, per un importo di € 1.402,50 IVA compresa;
2. Di dare atto che l'importo complessivo di € 1.711,05 Iva compresa sarà imputato al conto economico 0501010801 "Acquisti di Presidi e materiale Sanitario" e sui CdC che verranno di volta in volta determinati al momento della consegna da parte del magazzino economale,(Aut. UASM 1 sub 60/2015 **CIG X1F13AC35B**);
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura, eseguita da parte del Servizio competente. .
4. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano, li

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**
Dott. Marco Biagini

Procedimento Istruente AV

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 28/04/2015 al 12/05/2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Antonina Daga

ASL 5 Oristano

Direttore del servizio
Marco Biagini

Via Carducci, 35
09170 **Oristano**
Tel 0783/317265 Fax 0783/303565
www.asloristano.it
E-mail: marcobiagini@asloristano.it

Pag. 3 di 1