
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

PROPOSTA n. DEL .2015

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**

N° 947 DEL 20.04.2015

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

**OGGETTO: FORNITURA SCRITTE ADESIVE E REALIZZAZIONE DI LOCANDINE
SERIGRAFATE DALLA TIPOGRAFIA SERIGRAF SNC DI ALESSIO SANNA.**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.lgs n° 165/2001 e s.m.i;

Vista la deliberazione n. 876 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della Struttura Semplice "Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie P.O. di Oristano", al Dr. Marco Biagini;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n. 411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Vista la richiesta della direzione Sanitaria del 14.10.2014, per la realizzazione di n. 100 locandine su cartoncino delle dimensioni di cm 20 x 20 serigrafate da destinare alle degenze del P.O. San Martino, per l'uso corretto della disinfezione delle mani;

Accertata la necessità di completare la cartellonistica interna del P.O. San Martino padiglione "P" e della posa in opera delle scritte sugli appositi cartelli;

Accertato che la Tipografia Serigraf snc, ha confermato il proprio preventivo, (come da documentazione agli atti del precedente acquisto SM 2014- 418 del 23.09.2015) e quantifica in € 30,00 + IVA al metro quadro;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell' 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3 /4 del 16.01.2008;

Vista la LL. RR. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

Per quanto in premessa

D E T E R M I N A

1. Di affidare alla Tipografia Serigraf la fornitura di scritte adesive intagliati ed applicabili su cartelli e la realizzazione di n. 100 locandine in cartoncino da cm 20x20 serigrafate, all'importo di € 368,20 + Iva;
2. Di dare atto che l'importo complessivo di € 449,20 Iva compresa sarà imputato al conto economico 0501030401 "Acquisto supporti informatici, cancelleria e stampati" e al centro di costo "Z0102 P.O. San Martino cc Aut. UASM 1 sub 59/2015 (**CIG X5D13AC366**).
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura, eseguita da parte del Servizio competente.
4. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.
- 5.

Oristano, li

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**

Dott. Marco Biagini

Procedimento Istruente AV

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 24/04/2015 al 08/05/2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Antonina Daga

ASL 5 Oristano

*Direttore del servizio
Marco Biagini*

Via Carducci, 35
09170 **Oristano**
Tel 0783/317265 Fax 0783/303565
www.asloristano.it
E-mail: marcobiagini@asloristano.it

