

---

**Distretto di Oristano****Determinazione del Responsabile dell'U.O. Tecnico Amministrativa****N° 928 DEL 16.04.2015****PROPOSTA N. 952 DEL 14.04.2015**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE CONGUAGLIO A SALDO DELLE PRESTAZIONI DI ASSISTENZA OSPEDALIERA EROGATE DALLA CASA DI CURA MADONNA DEL RIMEDIO DI ORISTANO NELL'ANNO 2014.**

**IL RESPONSABILE DELL'U.O. TECNICO AMMINISTRATIVA**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 26 del 13.01.2009 con il quale viene approvata la riorganizzazione aziendale a seguito dell'Atto Aziendale, successivamente modificata dalla deliberazione D.G. n. 781 del 28.05.2009;

**VISTO** l'atto deliberativo D.G. n° 797 del 05.06.2009 con il quale è stata nominata la D.ssa Rosalba Muscas Responsabile dell'U.O. Tecnico Amministrativa del Distretto di Oristano e prorogata da ultimo con deliberazione del D.G. n. 867 del 29.10.2014;

**VISTO** il D.Lgs. 502/92 e successive integrazioni e modificazioni;

**VISTA** la L.R. n° 10 del 21.07.2006;

**VISTO** l'Atto Aziendale;

**RICHIAMATO** il contratto stipulato da questa Azienda Sanitaria con la Casa di Cura Madonna del Rimedio S.p.A. di Oristano, per l'acquisizione di prestazioni di Assistenza Ospedaliera, registrato al n. 1485 del 25.06.2014, con validità dal 01.01.2014 al 31.12.2014;

**DATO ATTO:**

- che l'Ufficio di Monitoraggio e Controllo sulle Strutture Private, con note prot. n. PG/2015/11560 del 19.02.2015 e prot. n. PG/2015/19657 del 26.03.2015 - rispettivamente allegati A) e B), ha comunicato la chiusura dei procedimenti amministrativi relativi ai controlli tecnico sanitari sulle prestazioni DRG erogate nel 3° e 4° bimestre 2014;
- con le predette note, il suddetto Ufficio quantificava in € 12.700,14 e in € 13.225,13, rispettivamente per il 3° e 4° bimestre 2014, l'importo dei rilievi tecnico sanitari e, contestualmente, richiedeva alla Casa di Cura Madonna del Rimedio S.p.A. l'emissione delle relative note di credito;
- agli atti dell'Ufficio competente risultano formalizzate controdeduzioni da parte della Casa di Cura Madonna del Rimedio, che sono state accettate in parte, per cui si rende necessario provvedere a stornare il relativo ammontare, dal primo pagamento utile, in ottemperanza all'art. 16 del contratto per l'anno 2014;

---

**ASL 5 Oristano**

Direttore U.O. Tecnico Amm.va

Distr. OR

Dr.ssa R. Muscas

- non risultano ancora conclusi i controlli tecnico-sanitari relativi al 5° e 6° bimestre 2014;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 16 del predetto contratto, occorre provvedere alla liquidazione del conguaglio relativo alle prestazioni di DRG erogate nel corso dell'anno 2014;

**DATO** atto che il tetto di spesa annuale sopra citato per l'anno 2014 non è stato superato;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1) DI LIQUIDARE alla Casa di Cura Madonna del Rimedio, a saldo del conguaglio per le prestazioni di Assistenza Ospedaliera erogate nell'anno 2014, **la somma di € 324.452,84**, come dal seguente prospetto (AUTORIZZ. ALLA SPESA N. 1 DEL 02.01.2014 – SUB n. 23 del 22.01.2014):

IMPORTO COMPLESSIVO FATTURATO 2014	IMPORTO RETTIFICHE APPORTATE NELL'ANNO 2014	FATTURATO AL NETTO RETTIFICHE 2014	SOMMA LIQUIDATA NEL CORSO DEL 2014	IMPORTO CONGUAGLIO A CREDITO CASA DI CURA
7.007.562,13	-133.191,17	6.874.370,96	-6.549.918,12	<b>324.452,84</b>

2) Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento;

3) DI DARE ATTO che la somma di € 324.452,84 verrà imputata al Conto Economico codice 0502010101 "Acquisto di prestazioni erogate in regime di ricovero ordinario" ed al Centro di costo Q0101 "Assistenza ospedaliera convenzionata – Casa di Cura Madonna del Rimedio";

4) DI DARE, altresì, atto che le eventuali rettifiche relative al 5° e 6° bimestre 2014 verranno portate in detrazione dal primo pagamento utile dell'anno 2015;

5) DI trasmettere copia della presente Determinazione al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

**Il Responsabile dell'U.O. Tecnico Amministrativa  
del Distretto di Oristano**  
Dott.ssa Rosalba Muscas

Oristano, .04.2014

Il Funzionario Istruente  
Franco Atzori

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 22/04/2015 al 06/05/2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Dr.ssa Antonina Daga**