
SERVIZIO PROVVEDITORATO**PROPOSTA N° 900 DEL 09.04.2015****DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO****N° 910 DEL 15/04/2015**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: ACQUISTO DALLA DITTA SIRIO MEDICAL DI SASSARI DEL DISPOSITIVO MEDICO TILOOP-BRA OCCORRENTE ALLA FARMACIA OSPEDALIERA AZIENDALE.- (CIG:ZB11406C9F).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

VISTO l'atto deliberativo del Commissario n°737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato";

VISTA la deliberazione del D.G. N°580 del 28.06.2013 di approvazione del nuovo regolamento Aziendale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

VISTA la richiesta presentata dalla Farmacia Ospedaleia unita alla relazione del Direttore dell'U.O. di Chirurgia Generale mediante la quale viene richiesto l'acquisto del dispositivo TILOOP-BRA che risulta essere unico e insostituibile nel suo genere come dichiarato dal Direttore dell' U.O. di Chirurgia Generale; (allegato 1);

RITENUTO, in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa, di procedere ai sensi dell'art. 4, punto 4.3, lettera a), del Regolamento citato;

VISTA, la richiesta di preventivo, inviata con nota PG/2015/13772/DP, alla Ditta PFM c/o Sirio Medical di Sassari del dispositivo richiesto ;

VISTO il preventivo di spesa presentato dalla ditta in parola(allegato 2);

ACQUISITO il parere da parte del Direttore della Farmacia che dichiara conformi i prodotti offeriti,(allegato 3);

VISTO l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

VISTO il D. Lgs.vo 12.04.2006, n. 163;

VISTO il D. Lgs. vo 31.07.07, n. 113;

VISTA la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007;

Per quanto in premessa

D E T E R M I N A

- Di affidare, alla ditta Sirio Medical di Sassari , la fornitura di quanto sottoelencato;

Quantità	Descrizione	Cod. Ditta	CND	Repertorio	Cod. Areas	Prezzo a pz.	Totale
2 pz.	TILOOP - BRA Small	6000636	P900204	147802	1222706	€ 950,00	€ 1.900,00
2 pz.	TILOOP - BRA Medium	6000637	P900204	147803	1222704	€ 950,00	€ 1.900,00
2 pz.	TILOOP - BRA Large	6000638	P900204	147804	1148919	€ 950,00	€ 1.900,00

per l'importo complessivo di € 5.700,00 + iva 4% occorrenti alla Farmacia Ospedaliera Aziendale;

- Di dare atto che la complessiva spesa di € 5.928,00 cui iva 4% € 228,00 sarà imputata sul conto 0501010801 "Acquisto di presidi chirurgici e materiale sanitario" del Bilancio per l'anno 2015 (**autorizzazione UAZ5 ACQ 1 sub 241**);
- Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di regolari forniture e presentazione di regolare fattura;
- Di dare atto che, ai sensi dell'art.272, comma5, del regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il Direttore della Farmacia Ospedaliera Aziendale;
- Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di affidamento, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.
- Di inviare copia della presente determinazione alla Direzione Generale dell'Azienda, al Servizio Bilancio, al Servizio AA.GG. e al Collegio Sindacale, per i relativi adempimenti di competenza.

Oristano, li

Il Direttore del Servizio Provveditorato

Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

Istruttoria pratica

D.Piras

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 21/04/2015 al 05/05/2015.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga**