

**PRESIDIO OSPEDALIERO "A.G. MASTINO" BOSA****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI  
AMMINISTRATIVE DEI PP.OO. DI GHILARZA E BOSA  
N° 907 DEL 15/04/2015**

*Proposta n. 833/2015 del 01.04.2015*

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO:** Presa d'atto ed approvazione Rendiconto finale Casse Tickets esercizio 2014. Presidio Ospedaliero A.G. Mastino di Bosa - Operatori addetti alle casse ticket sig.ra Fannì Masala e sig. Ugo Toniutti Bertini;

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEI PP.OO. DI  
GHILARZA E DI BOSA**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. N° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del Dlgs n° 165/2001 e ss.mm..ii.;

**Vista** la deliberazione del D.G. n. 28 del 02/01/2013 di affidamento dell'incarico temporaneo di Coordinamento e direzione delle attività amministrative a supporto delle attività sanitarie dei PP.OO. Di Ghilarza e Bosa al Dirigente Amministrativo Dott. Giuseppe Melis;

**Vista** la nota n° 4255025 del 31/01/2013 con la quale il Direttore dei PP.OO. Aziendali delega il Dott. Giuseppe Melis ad esercitare tutte le funzioni di governo, coordinamento e direzione del personale amministrativo assegnato ai PP.OO. di Ghilarza e Bosa;

**Vista** la deliberazione del D.G. n° 587 del 28.06.2013 di approvazione del nuovo Regolamento aziendale del Servizio di cassa economale;

**Atteso** che gli operatori addetti alle Casse Tickets del Presidio Ospedaliero A.G. Mastino di Bosa Sig.ri Fannì Masala e Ugo Toniutti Bertini, hanno regolarmente registrato le somme incassate per ticket sanitari, cartelle cliniche e i ticket dovuti ai sensi dell'art. 9 del Regolamento aziendale del Servizio di Mensa nel corso dell'esercizio **2014**, ed effettuato i relativi versamenti al Tesoriere dell'Ente - Banco di Sardegna S.p.a., come da corredo documentale allegato agli atti del fascicolo d'ufficio;

**Dato atto**

- che la Cassa ticket del P.O. Mastino nel corso dell'anno **2014** ha incassato e versato al tesoriere dell'Ente somme per complessivi Euro **2.310,96**, dovute per il rilascio di cartelle cliniche e ticket mensa e che tali somme non risultano contabilizzate nella

procedura SISAR;

**Accertato** che il Conto reso dagli operatori addetti alle Casse Tickets del Presidio Ospedaliero A.G. Mastino di Bosa Sig.ri Fanni Masala e Ugo Toniutti Bertini per l'anno **2014** presenta le seguenti scritture contabili finali:

<b>CASSA TICKET SANITARI – PRESIDIO OSPEDALIERO A.G. MASTINO DI BOSCA</b>		
<b>INCASSATO</b>	<b>VERSATO</b>	<b>AVANZO DI CASSA</b>
<b>290.962,26</b>	<b>290.962,33</b>	<b>0,07</b>

**Dato** atto che per mero errore materiale sono stati versati in più € 0,07 e che pertanto alla chiusura dell'esercizio **2014** si è verificato un avanzo di cassa pari a € 0,07;

**Ritenuto** necessario approvare il conto della gestione di Cassa Ticket sanitari per l'anno **2014** reso dagli operatori addetti alle Casse Ticket del Presidio Ospedaliero A.G. Mastino di Bosa, così come riepilogato nel prospetto allegato sotto A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Visto** l'art. 16 del decreto legislativo 30 giugno 2011 n. 123;

**Visto** l'Atto Aziendale;

**Vista** la L.R. N.10/06 e la L.R. n.5/2007;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni espone in premessa:

1. Di prendere atto della presentazione della resa del conto per l'esercizio **2014** della Cassa Ticket Sanitari per il Presidio Ospedaliero A.G. Mastino di Bosa da parte degli operatori addetti alle Casse Ticket Sig.ri Fanni Masala e Ugo Toniutti Bertini;
2. Di approvare la rendicontazione delle Casse Ticket Sanitari per il Presidio Ospedaliero A.G. Mastino di Bosa, resa per l'anno **2014**, attestandone la regolarità della gestione e dando completo scarico agli operatori addetti alle Casse Ticket Sig.ri Fanni Masala e Ugo Toniutti Bertini per tutte le somme indicate nella documentazione allegata al relativo fascicolo d'ufficio e recante le seguenti risultanze finali :

<b>CASSA TICKET SANITARI – PRESIDIO OSPEDALIERO A.G. MASTINO DI BOSCA</b>		
<b>ENTRATE</b>	<b>USCITE</b>	<b>AVANZO DI CASSA</b>
<b>290.962,26</b>	<b>290.962,33</b>	<b>0,07</b>

3. Di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza.

**Il Responsabile Amministrativo**

Dott. Giuseppe Melis

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 21/04/2015 al 05/05/2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
**Dr.ssa Antonina Daga**