



proposta n. _____ del _____

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

N. 659 DEL 18/03/2015

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

OGGETTO: integrazione determinazione n. 445 del 23.02.2015 avente oggetto: "Liquidazione compensi per prestazioni orarie aggiuntive programmabili dei Collaboratori Professionali Sanitari – Infermieri dell'Azienda U.S.L. n. 5 di Oristano per le attività svolte presso il Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) – MESI DI DICEMBRE 2014 e precedenti".

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

PREMESSO

- che con con Deliberazione del Direttore Generale n. 9 del 13/01/2009 veniva istituito un progetto di collaborazione dei Collaboratori Professionali Sanitari – Infermieri dell'Azienda U.S.L. n. 5 di Oristano per le attività svolte presso il Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) per assicurare le necessità assistenziali delle persone di ogni età non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità;
- che con Deliberazioni del Direttore Generale n. 129 del 24/02/2014 e n. 604 del 22.07.2014 vengono prorogate rispettivamente fino al 30 giugno 2014 e fino al 31 dicembre 2014 le prestazioni orarie aggiuntive programmabili da parte degli infermieri professionali impegnati ad assicurare il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI);

RICHIAMATA la determinazione n. 445 del 23.02.2015 relativa alla liquidazione dei compensi per prestazioni orarie aggiuntive programmabili dei Collaboratori Professionali Sanitari - Infermieri - di questa Azienda , per le attività svolte presso il Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) nel mese di dicembre 2014 e precedenti;

VISTA la certificazione a firma del Responsabile del servizio di assistenza domiciliare integrata del Distretto di Ghilarza, relativa alle attività ADI svolte da alcuni dipendenti nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2014, e preso atto che

le stesse non ancora state liquidate, in quanto le relative richieste sono pervenute dopo l'adozione della determinazione richiamata;

VERIFICATA nei cartellini segnatempo dei dipendenti interessati l'effettiva prestazione delle ore di lavoro rese oltre il normale orario di servizio a titolo di prestazioni aggiuntive per il servizio di Assistenza domiciliare integrata;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione a favore dei dipendenti aventi diritto delle somme a fianco di ciascuno indicate, quale compenso dovuto per le ore effettuate oltre il normale orario di lavoro;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) A integrazione della determinazione n. 445 del 23.02.2015, di liquidare ai Collaboratori Professionali Sanitari Infermieri indicati nell'allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, operanti nelle varie Strutture Aziendali, la somma a fianco di ciascuno indicata, quale compenso per le prestazioni rese presso il Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2014.
- 2) Di dare atto che la spesa complessiva di € 958,50 (di cui: euro 244,95 per il mese di ottobre, 298,20 per il mese di novembre e 415,35 per il mese di dicembre 2014) graverà sul conto n. 0510010303 "compensi al comparto per l'acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali", a valere sulle risorse vincolate per il potenziamento dell'assistenza domiciliare integrata D.G.R. 25/2010 con progetto 2011/18.
- 3) di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali ed al Servizio Contabilità e Bilancio, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

Il Direttore f.f. del Servizio
Amministrazione del Personale
Dott. Marco Biagini

P.Ciulu

ASL 5 Oristano

Direttore f.f. del servizio
Dott. Marco Biagini

Via Carducci, 35
09170 **Oristano**
Tel 0783317806 Fax 078373461
www.asloristano.it
E-mail amm.personale@asloristano.it



Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 19/03/2015 al 02/04/2015

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
Dr.ssa Antonina Daga