

DETERMINAZIONE N° 602 DEL 11/03/2015

Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.

OGGETTO: Contratto di assistenza tecnica e manutenzione sistema di posta pneumatica P.O. San Martino di Oristano.

Affidamento servizio alla Ditta TECNOPOST Decorrenza 01.01.2015 - 31/12/2015

CIG: ZB81382C9E - UAML 2015 -1, sub. 32

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 17/03/2015 al 31/03/2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI - LEGALI

Dr.ssa Antonina Daga

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**Richiamate**

- la Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008, con la quale sono state attribuite ai dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 824 del 09.07.2008, con la quale si è provveduto a formalizzare l'istituzione della struttura complessa "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio" e nominare l'Ing. Giorgio Tuveri Direttore del Servizio.

Premesso che

- presso il P.O. San Martino è stato installato un sistema di posta pneumatica per la trasmissione di campioni organici, mediante l'invio di bossoli tra diversi servizi/reparti ospedalieri.
- con deliberazione del Direttore Generale n. 177 del 05/03/2014, si procedeva ad affidare per tutto il 2014 il suddetto contratto alla ditta TECNOPOST S.p.a. con sede a Milano

Richiamata/o

- la relazione del Collaboratore Tecnico e Responsabile del Procedimento Ing. Daniele Saba, nella quale si evidenzia che il contratto in oggetto è scaduto il 31/12/2014, e che la prosecuzione del servizio è indispensabile per garantire il regolare funzionamento del sistema di posta pneumatica.
- l'art. 57, comma 2 del D.Lgs. lett.b) del D.Lgs. 163/06, nel quale si specifica che qualora sussistano delle ragioni di natura tecnica, il contratto può essere affidato direttamente ad un operatore economico, senza previa pubblicazione di un bando di gara.

Considerato che

nel caso di specie sussistono i presupposti di cui al succitato art. 57, perché avendo la ditta ha realizzato e certificato l'impianto utilizzando componenti, hardware e software, per i quali risulta essere distributore esclusivo per tutto il territorio italiano, cambiare fornitore significherebbe cambiare la centrale di controllo e il relativo software di gestione, la sostituzione di tutte le schede periferiche a microprocessore installate sulla centrale di controllo, nonché la sostituzione dei bossoli in dotazione, con conseguenti spese aggiuntive.

Richiamata

- la nota con del 14/01/2015, che sebbene non allegata costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, con la quale la ditta TECNOPOST si rende disponibile ad eseguire il servizio di assistenza tecnica e manutenzione posta pneumatica in uso al laboratorio analisi per tutto il 2015, per la somma complessiva di € 39'000,00 I.V.A. esclusa.

Rilevato

- che il canone annuo offerto è passato da € 38'000,00 a € 39'000,00, con una maggiorazione rispetto all'anno precedente di € 1'000,00, è stato chiesto via e-mail alla ditta di rivedere lo stesso, poichè era intenzione dell'azienda affidarlo agli stessi patti e condizioni dell'anno precedente.
- la ditta però confermava l'importo offerto giustificandolo con il fatto che da un anno all'altro per effetto dell'usura dell'impianto, gli oneri a carico della stessa per garantirne la corretta funzionalità, di anno in anno, sono sempre maggiori.

Richiamati

l'art. 57 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 163/06, il Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del D.G. n. 580 del 28/06/2013.

Accertata

sulla base delle giustificazioni fornite dalla ditta TECONPOST la congruità degli importi richiesti, come da attestazione in atti del Collaboratore Tecnico e Responsabile del procedimento Ing. Daniele Saba.

Ritenuto

per le motivazioni sopra espresse di poter affidare ai sensi dell'art. 57 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 163/06, il servizio di assistenza tecnica e manutenzione del sistema di posta pneumatica del P.O. San Martino di Oristano alla ditta TECNOPOST S.p.a, con sede in via Imperia 35 a Milano, per tutto il 2015, per la somma complessiva di € 39'000,00, I.V.A. esclusa.

Di dare atto che

all'atto della liquidazione delle fatture si applicheranno le disposizioni si cui all'art. 2 comma 1 Decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze 23/01/2015, relativo alle modalità e ai termini di versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni"

Per quanto sopra con la presente

DETERMINA

Per quanto in premessa:

Di affidare l'art. 57, comma 2 del D.Lgs. lett.b) del D.Lgs. 163/06, alla ditta TECNOPOST S.p.a, con sede in via Imperia 35 a Milano, il servizio di assistenza tecnica e manutenzione

del sistema di posta pneumatica in uso presso il P.O. San Martino di Oristano, per tutto il 2015, per la somma complessiva di € 39'000,00 I.V.A. esclusa.

Di dare atto che il servizio si svolgerà secondo le modalità indicate nell'offerta sottoscritta dal Responsabile del Procedimento Ing. Daniele Saba, che sebbene non allegata costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto .

Di autorizzare la suddetta spesa pari a complessivi € 47'580,00 I.V.A. inclusa, così ripartita: € 39'000,00 imponibile, € 8'580,00 I.V.A., facendola gravare sul codice di conto 0507010101 (Manutenzione e riparazione immobili impianti e pertinenze programmate), del Piano dei Conti di Contabilità Generale, imputandola ai seguente Centro di Responsabilità Z0102 (P.O. San Martino Oristano c.c.).

Di Dare atto che il Servizio Bilancio provvederà all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore della ditta TECNOPOST S.p.a, con sede in via Imperia 35 a Milano, a seguito di presentazione di fattura e della liquidazione effettuata dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento di contabilità dell'Azienda approvato con delibera D.G. 1138 del 23/09/09 e ss.mm.

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
(Ing. Giorgio Tuveri)