



proposta n. _____ del _____

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

N. 445 DEL 23/02/2015

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

OGGETTO: Liquidazione compensi per prestazioni orarie aggiuntive programmabili dei Collaboratori Professionali Sanitari – Infermieri dell'Azienda U.S.L. n. 5 di Oristano per le attività svolte presso il Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) – MESI DI DICEMBRE 2014 e precedenti.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

PREMESSO

- che con con Deliberazione del Direttore Generale n. 9 del 13/01/2009 veniva istituito un progetto di collaborazione dei Collaboratori Professionali Sanitari – Infermieri dell'Azienda U.S.L. n. 5 di Oristano per le attività svolte presso il Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) per assicurare le necessità assistenziali delle persone di ogni età non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità;
- che con Deliberazioni del Direttore Generale n. 129 del 24/02/2014 e n. 604 del 22.07.2014 vengono prorogate rispettivamente fino al 30 giugno 2014 e fino al 31 dicembre 2014 le prestazioni orarie aggiuntive programmabili da parte degli infermieri professionali impegnati ad assicurare il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI);

VISTE le certificazioni a firma dei Responsabili dei servizi di assistenza domiciliare integrata dei Distretti di Ales, Ghilarza e Oristano, relative alle attività ADI svolte nei mesi di dicembre 2014, nonché il numero delle ore rese oltre il normale orario di servizio da ciascun dipendente nel periodo indicato in oggetto

VISTA la certificazione a firma del Responsabile dei servizi di assistenza domiciliare integrata del Distretto di Ales, relativa alle attività ADI svolte nei mesi di ottobre e novembre 2014, nonché il numero delle ore rese oltre il normale orario di servizio da ciascun dipendente nel periodo indicato in oggetto, non ancora liquidate;

VISTA la certificazione a firma del Responsabile dei servizi di assistenza domiciliare integrata del Distretto di Oristano, relativa alle attività ADI svolte nei

mesi di novembre 2014, nonché il numero delle ore rese oltre il normale orario di servizio da ciascun dipendente nel periodo indicato in oggetto, non ancora liquidate;

VERIFICATA nei cartellini segnatempo dei dipendenti interessati l'effettiva prestazione delle ore di lavoro rese oltre il normale orario di servizio a titolo di prestazioni aggiuntive per il servizio di Assistenza domiciliare integrata;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione a favore dei dipendenti aventi diritto delle somme a fianco di ciascuno indicate, quale compenso dovuto per le ore effettuate oltre il normale orario di lavoro;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) Di liquidare ai Collaboratori Professionali Sanitari Infermieri indicati negli allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, operanti nelle varie Strutture Aziendali, la somma a fianco di ciascuno indicata, quale compenso per le prestazioni rese presso il Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) nei mesi di dicembre 2014, e nei mesi precedenti per le quali non erano ancora stati richiesti i relativi compensi.
- 2) Di dare atto che la spesa complessiva di € 47.043,47 (di cui: euro 378,71 per il mese di agosto, 208,74 per il mese di settembre, 10.277,27 per il mese di ottobre, 13.104,87 per il mese di novembre, 23.286,88 per il mese di dicembre, e un recupero di euro 213,00 per il mese di novembre 2014) graverà sul conto n. 0510010303 "compensi al comparto per l'acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali", a valere sulle risorse vincolate per il potenziamento dell'assistenza domiciliare integrata D.G.R. 25/2010 con progetto 2011/18.
- 3) di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali ed al Servizio Contabilità e Bilancio, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

Il Direttore f.f. del Servizio
Amministrazione del Personale
Dott. Marco Biagini

P.Ciulu

ASL 5 Oristano

Direttore f.f. del servizio
Dott. Marco Biagini

Via Carducci, 35
09170 **Oristano**
Tel 0783317806 Fax 078373461
www.asloristano.it
E-mail amm.personale@asloristano.it



Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 24/02/2015 al 10/03/2015.

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
Dr.ssa Antonina Daga