
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

PROPOSTA n. DEL .2015

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**

N° 407 DEL 19/02/2015

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: AFFIDAMENTO, ALLA DITTA METALSISTEM SARDEGNA, FORNITURA DI SCAFFALI PER ARCHIVIAZIONE CARTELLE CLINICHE.

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.lgs n° 165/2001 e s.m.i;

Vista la deliberazione n. 876 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della Struttura Semplice "Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie P.O. di Oristano", al Dr. Marco Biagini;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n. 411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Visto la nota Prot. n. NP/2015/961 in data 26 gennaio 2015, con la quale il Direttore dei PP.OO. chiede l'acquisto - con carattere di urgenza - di circa 300 metri lineari di scaffalatura idonea per l'archiviazione di documentazione sanitaria nei locali dell'ex carcere di Busachi;

Dato atto che si rende necessario provvedere con urgenza al fine di consentire la sistemazione in sicurezza presso la struttura di Busachi della documentazione già trasferita e di quella che, attualmente custodita presso i presidi ospedalieri e territoriali aziendali, dovrà essere archiviata stabilmente, con particolare riguardo alle cartelle cliniche;

Dato atto che al fine di procedere alla fornitura e posa in opera, con relativo fissaggio in sicurezza è stata effettuata apposita indagine sul ME.PA., dalla quale è emerso che la Ditta Metalsistem Sardegna, già fornitrice di precedente commessa, offre il prezzo più vantaggioso per scaffalature a giorno in acciaio zincato, componibile e modulare, con sistema di assemblaggio ad incastro;

Dato atto che in ragione della qualità, delle caratteristiche e del prezzo offerto sul ME.PA., la ditta Metalsistem Sardegna è stata invitata a presentare offerta per la fornitura di cui trattasi;

Vista l'offerta della ditta Metalsistem Sardegna effettuata a seguito di sopralluogo presso la struttura di Busachi, dalla quale risulta che la spesa complessiva per la fornitura, posa in opera e fissaggio in sicurezza di 350 ml di scaffalatura, è pari a € 26.309,56, IVA esclusa;

Ritenuto, in ragione dell'urgenza manifestata, del valore complessivo della fornitura e posa in opera, di procedere ad un acquisto in economia con sistema di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.lgs n 163/2006, mediante ordine dal Mercato Elettronico della P.A.;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell' 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3 /4 del 16.01.2008;

Vista la LL. RR. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

Per quanto in premessa

D E T E R M I N A

1. Di affidare alla Ditta Ditta Metalsistem Sardegna la fornitura e posa in opera di 350 metri lineari di scaffalatura a incastro per archiviazione con certificazione UNI EN ISO 9001:2000 – UNI EN ISO 14001, per un importo di € 26.309,56 + IVA;
2. Di dare atto che l'importo complessivo di €32.097,67 Iva compresa sarà imputato al conto economico 0501030501 "Acquisti di Materiale tecnico strumentale per manut. e riparazioni" e sui centri di costo: Z0102 P.O. San Martino cc per € 20.000,00; Z0103 P.O. Delogu cc per € 8.000,00; Z0104 P.O. Mastinu cc per € 4.097,67;(Aut. UASM 1 sub 7/2015) - (**CIG XFA126045B**)
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura, eseguita da parte del Servizio competente. .
4. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.
- 5.

Oristano, li

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**
Dott. Marco Biagini

Procedimento Istruente AV

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 20/02/2015 al 06/03/2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Antonina Daga

ASL 5 Oristano

Direttore del servizio
Marco Biagini

Via Carducci, 35
09170 **Oristano**
Tel 0783/317265 Fax 0783/303565
www.asloristano.it
E-mail:marcobiagini@asloristano.it

 **ASL**Oristano