

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**

PROPOSTA n. DEL .2015

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI  
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO  
N°405 DEL 19.02.2015**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

**OGGETTO: FORNITURE TRAMITE MEPA DI CARTUCCE EPSON PP 100 PJIC KIT  
OCCORRENTI ALLA U.O. DI RADIOLOGIA DEL P.O. SAN MARTINO.**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i;  
**Vista** la deliberazione n. 876 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della Struttura Semplice "Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie P.O. di Oristano", al Dr. Marco Biagini;

**Visto** il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n. 411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

**PREMESSO**

- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa Azienda ASL è registrata al suddetto Mercato Elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

**Vista** la richiesta del 05.02.2015 del Responsabile di Radiologia di Oristano, che chiede con carattere d'urgenza l'acquisto di n. 12 cartucce Epson PP 100 PJIC, indispensabili per la continuità del servizio;

**Rilevato** che in data 17.02.2015 è stato rilevato sul Mercato Elettronico che la Ditta Siri, risulta essere il più vantaggioso;

**PRESO ATTO** delle motivazioni esposte, considerato il modico valore complessivo della suddetta fornitura, si è ricorso ad un acquisto in economia con sistema di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs n 163/2006, mediante ordine dal Mercato Elettronico della P.A.;

**DATO ATTO** dell'offerta della Ditta Siri offre n. 12 Cartucce Epson PP 100 PJIC a € 33,00 cadauno + IVA per complessivi € 396,00 + IVA;

**Rilevato** che è stato effettuato in merito l'Ordine diretto di acquisto n. 1931089;

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell' 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3 /4 del 16.01.2008;

**Vista** la LL. RR. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

## **D E T E R M I N A**

1. Di affidare la fornitura alla Ditta Siri di n. 12 Cartucce Epson PP 100 PJIC a € 33,00 cadauno per un importo complessivo pari a € 483,12 IVA compresa;
2. Di dare atto che si provvederà ad inviare on-line il relativo ordine;
3. Di dare atto che l'importo complessivo di € 483,12 IVA compresa sarà imputato al conto economico 0501030401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati" e sul: CdC H0201 "Radiologia P.O. San Martino" - (Aut. UASM 1 Sub 20/2015
4. ) **CIG XAA126045D**;
5. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura, eseguita da parte del Servizio competente.
6. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano, li

### **IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**

Dott. Marco Biagini

Procedimento Istruente AV

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 20/02/2015 al 06/03/2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Dr.ssa Antonina Daga**

---

**ASL 5 Oristano**

*Direttore del servizio  
Marco Biagini*

Via Carducci, 35  
09170 **Oristano**  
Tel 0783/317265 Fax 0783/303565  
[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)  
E-mail: [marcobiagini@asloristano.it](mailto:marcobiagini@asloristano.it)

