

**SERVIZIO MANUTENZIONI, LOGISTICA, SERVIZI GENERALI E GESTIONE
DEL PATRIMONIO****DETERMINAZIONE N° 401 DEL 19/02/2015**

Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 20/02/2015 al 06/03/2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga

OGGETTO: Presa d'atto e assegnazione trimestrale fondi per manutenzioni fabbricati indisponibili e impianti.

Aut. UAML 2/2015 – sub. 0

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Visto l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Visto l'atto deliberativo D.G. n. 824 del 09.07.2008, con il quale è stato nominato l'Ing. Giorgio Tuveri, Direttore del Servizio "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio";

Premesso che

- con delibera del Direttore Generale FF.FF. n. 1100 del 24.12.2014, si è provveduto ad approvare il budget economico dei singoli conti di contabilità generale e delle relative quote di competenza per il 2015 per ciascuna struttura aziendale amministrativa e tecnica;
- al Servizio Manutenzioni, Logistica, SS.GG. e Gestione del Patrimonio, mancavano le assegnazioni sui conti patrimonio indisponibile e impianti;
- con successiva nota inviata via e-mail, il controllo di gestione ha proceduto ad effettuare le assegnazioni ai suddetti fondi per il primo trimestre 2015, precisamente:

- € 50'000,00 sul conto 0102020204 (fabbricati indisponibili);

- € 1'000,00 sul conto 0102020301 (impianti);

Ritenuto di dover destinare gli importi trimestrali assegnati sui due conti per le manutenzioni da effettuare nell'anno 2015;

Visti il D.Lgs n. 165/2014 e s.m.i, il D. Lgs. n. 163/2006 e il Regolamento Aziendale;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa,

1. **di prendere** atto della nota inviata via e-mail dal controllo di gestione con la quale al Servizio Manutenzioni Logistica e Gestione del Patrimonio, oltre al budget assegnato con delibera Direttore Generale FF.FF. n. 1100 del 24.12.2014, vengono assegnati per il primo trimestre 2015 i fondi sul conto fabbricati indisponibili e impianti;
2. **di prendere atto** della su indicata assegnazione trimestrale pari a:
 - € 50.000,00, sul conto 0102020204 (fabbricati indisponibili);
 - € 1'000,00, sul conto 0102020301(impianti).
3. **di assumere**, a tal fine, l'autorizzazione **UAML 2/2015 – sub. 0**;
4. **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(Ing. Giorgio Tuveri)