

*Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. San Martino*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI  
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**

**N° 383                      DEL 18/02/2015**

**PDTD n° 405/2015    del 12/02/2015**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI N. 2-2014 - 153/1 DEL 28/11/2014 PER CONSULENZE SANITARIE RESE IN FAVORE DI PAZIENTI DI QUESTA ASL NEL 1° SEMESTRE 2014**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.;

**Vista** la Deliberazione n. 876 del 28.09.2010, con la quale l'incarico di Direzione della Struttura Semplice "Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie P.O. di Oristano", è stato affidato al Dr. Marco Biagini;

**Vista** la fattura dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari **2-2014 - 153/1 del 28/11/2014**, relativa a consulenze rese in favore di pazienti di questa ASL nel 1° semestre 2014, dell'importo complessivo di **€ 759,96**;

**Preso atto** della Direttiva ARIS, trasmessa con nota n. 3495 del 3/02/2000, avente ad oggetto "flussi di attività e regolamentazione economica", che disciplina - tra l'altro - i flussi informativi relativi alle prestazioni sanitarie di ricovero e di specialistica ambulatoriale erogate dalle Aziende Sanitarie e stabilisce le modalità di regolamentazione economica;

**Precisato** in particolare che, al paragrafo 2.6 della suddetta Direttiva, è previsto che:

- nei casi in cui le prestazioni connesse al pre-ricovero "siano effettuate in strutture diverse da quelle in cui avverrà l'intervento chirurgico, le stesse prestazioni sono da fatturare direttamente al presidio presso il quale l'utente sarà ricoverato. Infatti tali prestazioni si configurano come acquisti di servizi. Ai fini della fatturazione, ove è possibile si fa riferimento ai tariffari regionali";
- rientrano tra le prestazioni soggette a compensazione solo quelle direttamente richieste dal privato cittadino;
- le strutture erogatrici delle prestazioni richieste da altre strutture pubbliche e/o private accreditate, devono essere rimborsate;

**Rilevato** che le prestazioni di cui al presente atto non rientrano tra quelle considerate ai fini della compensazione di cui alle disposizioni del D.Lgs 502/92 e del D.Lgs 229/99, e che pertanto sono escluse dalla regolamentazione delle competenze economiche tra Aziende Sanitarie che effettuano prestazioni e Aziende Sanitarie nel cui territorio risiedono i pazienti beneficiari delle prestazioni;

**Dato atto** che per la valorizzazione delle prestazioni rese, le tariffe prese a base di riferimento sono quelle di cui al nomenclatore approvato con deliberazione G.R. n.19/6 del 28.04.1998 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché quelle risultanti dalle convenzioni in essere;

**Dato atto** che in data 12/02/2015 è stata completata la verifica delle prestazioni oggetto di fatturazione mediante acquisizione delle attestazioni di conformità dei Direttori/Responsabili delle UU.OO. di Pediatria, Medicina e Rianimazione di questo Presidio Ospedaliero e di Medicina-Chirurgia del P.O. Mastino, come da documentazione conservata agli atti del procedimento;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione della fattura n. **2-2014 – 153/1 del 28/11/2014**, dell'importo di € **759,96**;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto in premessa

- 1. Di autorizzare** il Servizio Bilancio al pagamento della fattura dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari n. **2-2014 – 153/1 del 28/11/2014**, relativa a consulenze rese in favore di pazienti di questa ASL nel 1° semestre 2014, per complessivi € **759,96**;
- 2. Di dare atto** che la spesa complessiva di € 759,96 è imputata sul conto economico 0502020608 "Acquisti di prestazioni di assistenza specialistica – altro" del Bilancio 2014, **Autorizzazione di spesa UASM 2014 n. 1 - sub 251**;
- 3. Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano, li

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI  
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO  
Dr. Marco Biagini**

Il Collaboratore Istruttore  
Maria Rosa Setzu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 19/02/2015 al 05/03/2015.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Dottorssa Antonina Daga**