



PRESIDIO OSPEDALIERO "G.P. DELOGU" - GHILARZA

PROPOSTA N. DEL

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEI
PP.OO. DI GHILARZA E BOSA
DETERMINAZIONE N 379 DEL 18/02/2015**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

OGGETTO: ACQUISTO DALLA DITTA

**CEABIS DI ESTE (PADOVA) DI SACCHI MONOUSO PER RECUPERO SALME
OCCORRENTI AL P.O. DELOGU DI GHILARZA.**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEI PP.OO. DI GHILARZA E BOSA**

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione del D.G. n. 28 del 02/01/2013, di affidamento dell'incarico temporaneo di Coordinamento e direzione delle attività amministrative a supporto delle attività sanitarie dei P.O. di Ghilarza e Bosa al Dirigente Dott. Giuseppe Melis;

VISTA la nota n° 4255025 del 31/01/2013 con la quale il Direttore dei PP.OO. Aziendali delegava il Dott. Giuseppe Melis ad esercitare tutte le funzioni di governo, coordinamento e direzione del personale amministrativo assegnato ai PP.OO. Di Ghilarza e Bosa;

VISTA la deliberazione del D.G. N°580 del 28.06.2013 di approvazione del nuovo regolamento Aziendale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

PREMESSO che con propria determinazione n.1384/2014, veniva affidata alla Ditta CEABIS (Vezzani Spa) la fornitura di "sacche recupero salme monouso in TNT da 65 gr. ";

VISTA la richiesta presentata dal Responsabile della Direzione Sanitaria del P.O. Delogu di Ghilarza mediante la quale viene richiesto l'acquisto di sacche per il trasporto delle salme;

RITENUTO, in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa, di procedere ai sensi dell'art. 4, punto 4.3, lettera a), del Regolamento citato;

DATO ATTO, che è stata chiesta alla ditta CEABIS (Vezzani Spa) la disponibilità alla conferma del prezzo;

PRESO ATTO che la Ditta in parola dichiara di confermare i prezzi finora praticati ;

VISTO l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

VISTO il D. Lgs.vo 12.04.2006, n. 163;

VISTO il D. Lgs. vo 31.07.07, n. 113;

VISTA la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007;

Per quanto in premessa

D E T E R M I N A

- Di affidare, alla ditta Ceabis (Vezzani SPA), la fornitura di n. 100 **sacchi per recupero salme monouso in TNT da gr. 65 codice CEARES 16 al prezzo di € 7,30 cad. pezzo** per l'importo di € 730,00 iva 22% esclusa ,occorrenti alla Direzione Sanitari del P.O. Delogu di Ghilraz;
- Di dare atto che la spesa di € 890,60 di cui Iva 22% 160,60 sarà imputata sul conto conto 0501010801 "Acquisto di presidi chirurgici e materiale sanitario" del Bilancio 2015 e al seguente centro di costo: C0105 Direzione Sanitaria P.O. Delogu cod. **areas 927800 (aut. UAD 1 SUB 3) CIG.Z93131BC48 ;**
- Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.;
- Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di affidamento, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.
- Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Ghilarza lì

Il Responsabile delle Funzioni Amministrative
Dr. Giuseppe Melis

DP/dp

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 19/02/2015 al 05/03/2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga