

Allegato n. 2 alla Determinazione
composta da n. 3 fogli (n. 5 pagg.)



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

FORMAZIONE AVANZATA

**Introduzione alle tecnologie
per l'amministrazione digitale**

1. Premessa

Le Tecnologie dell'Informazione sono ormai al centro di ogni attività della Pubblica Amministrazione e, nello spirito del *Codice dell'Amministrazione Digitale*, assumono rilevanza quasi esclusiva nel rapporto con il Cittadino. L'articolo 3 del CAD, affermando che *i cittadini e le imprese hanno diritto a richiedere ed ottenere l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con le Pubbliche Amministrazioni* impone alle Amministrazioni di acquisire le capacità di progettazione e gestione dei canali di comunicazione digitali, richiedendo che siano efficaci, sicuri e con piena validità giuridica.

Dal punto di vista normativo il CAD identifica come capisaldi di quest'azione la possibilità di trattare documenti giuridicamente validi indipendentemente dal supporto, la validità del documento informatico, la conservazione certificata dei documenti digitali, l'introduzione di mezzi di comunicazione con la Pubblica Amministrazione veloci, validi e sicuri, come la Posta Elettronica Certificata. Il sito web diventa il principale canale informativo e il punto privilegiato di accesso ai servizi, resi fruibili grazie a processi di identificazione certa che rendono possibili anche transazioni evolute come i pagamenti elettronici.

La piena realizzazione di questo quadro normativo richiede al Dirigente **competenze digitali** che vanno oltre la conoscenza derivante dall'uso quotidiano delle tecnologie informatiche. Il Dirigente Pubblico deve, infatti, essere in grado di comprendere gli strumenti digitali in uso e potenzialmente acquisibili anche collocandoli in una visione strategica rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione Digitale. Per questa ragione, questo Corso intende fornire ai Dirigenti Pubblici **privi di formazione specifica nel settore delle Tecnologie dell'Informazione**, i concetti di base e le metodologie necessarie per comprendere in maniera autonoma l'innovazione tecnologica e la conseguente evoluzione della normativa dell'Amministrazione Digitale.

2. Obiettivi

Il corso ha le seguenti finalità:

1. Introdurre, con taglio divulgativo ma rigoroso, le tecnologie di base per l'e-*government*, con particolare riferimento a:
 - i) documenti informatici;
 - ii) basi di dati;
 - iii) tecnologie del Web.
2. Ridurre il *digital divide* culturale, fornendo le competenze necessarie per la comprensione delle implicazioni tecnologiche della normativa e per il dialogo con gli esperti del settore.
3. Costruire un glossario tecnologico condiviso tra i Dirigenti della Pubblica Amministrazione.
4. Esempificare le potenzialità delle attuali tecnologie e della Rete nello spirito delle norme introdotte dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

3. Destinatari

Il corso è destinato a Dirigenti e Funzionari della Pubblica Amministrazione che **non appartengono** a ruoli tecnico/informatici, in possesso di **minime o nulle conoscenze digitali**.

4. Programma di dettaglio

4.1 Programma analitico

Il corso si svolgerà su 3 giornate ciascuna di 6 ore per complessive 18 ore di didattica.

Giornata 1:

Introduzione alle tecnologie dei documenti informatici e dell'identificazione informatica

- Generalità su rappresentazione ed elaborazione dell'informazione: nozione di algoritmo, programma, processo.
- I formati dei documenti informatici.
- Sicurezza in rete: autenticazione e identificazione informatica.
- Gli strumenti tecnologici per l'accesso ai servizi online.
- La posta elettronica: modello fondamentale, standard minimale, estensione MIME, allegati, digest.
- Gli strumenti del CAD: la PEC, la Carta Nazionale dei Servizi, la Carta d'Identità Elettronica.

Giornata 2:

Introduzione alle basi di dati per la PA

- Strutture di basi dati: modello relazionale, modello a oggetti, modello semantico. Basi di oggetti.
- Tecnologie per la ricerca nelle basi di dati: linguaggi, interfacce uniformi e specializzate.
- La documentazione, la sicurezza, la fruibilità e lo scambio dei dati tra le pubbliche amministrazioni centrali e locali
- Introduzione ai "dati aperti"
- Descrizione di basi di dati di interesse nazionale (es.: repertorio nazionale dei dati territoriali, indice nazionale delle anagrafi).

Giornata 3:

Introduzione alle tecnologie del Web

- Introduzione alle applicazioni web: interfaccia utente, logica funzionale e gestione dati.
- Caratteristiche dei browser moderni: tecnologie e sicurezza (script, privacy, cookie, plugin).
- Formati e standard per il web orientati ai servizi della PA. Usabilità e accessibilità
- Introduzione al Mobile e Cloud Computing

- Il Web 2.0: concetti base, standard di sviluppo e modelli di business. Fondamenti di marketing per il Web 2.0. Le implicazioni per la PA.
- Discussione di soluzioni realizzate nella Pubblica Amministrazione Centrale e Locale.
- Valutazione (test a risposta multipla)

5. Valutazione

Alla fine del corso è prevista una verifica (test a risposta multipla) con giudizio individuale di idoneità per valutare l'apprendimento reale dei temi proposti nel corso.

