

**U.O. FORMAZIONE CONTINUA****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE****N° 194 DEL 29/01/2015**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO:** **Autorizzazione alla partecipazione dei dipendenti A. Carreras, M. Cossu, A. Daga e L. Oppo al corso di formazione "Introduzione alle tecnologie per l'amministrazione digitale -**

**IL RESPONSABILE DELL'U.O. FORMAZIONE CONTINUA**

**VISTA** la deliberazione del D.G. n. 196 del 06/03/2014 relativa all'affidamento dell'incarico alla Dott.ssa Marina Cossu di direzione della struttura semplice dipartimentale di Formazione Continua;

**VISTA** la deliberazione del D.G. n. 546 del 04/07/2014 relativa all'approvazione del Regolamento della Formazione;

**PREMESSO che:**

- nel Piano Aziendale della Formazione 2015, approvato con delibera del Direttore Generale n. 1046 del 17/12/2014 è prevista la realizzazione di un percorso formativo sulla gestione della dematerializzazione dei documenti;
- che con nota in data 23/01/2015, allegata al presente atto sotto 1), la Scuola Nazionale dell'Amministrazione Pubblica ha approvato l'iscrizione dei dipendenti Antonella Carreras, Marina Cossu, Antonina Daga e Luciano Oppo al corso di formazione "Introduzione alle tecnologie per l'amministrazione digitale";

**CONSIDERATO** che tale percorso formativo ha l'obiettivo di fornire ai Dirigenti pubblici privi di formazione specifica nel settore delle tecnologie dell'informazione, i concetti di base e le metodologie necessarie per comprendere in maniera autonoma l'innovazione tecnologica e la conseguente evoluzione della normativa dell'Amministrazione Digitale, così come si evince dal Progetto Didattico allegato alla presente sotto 2);

**RITENUTO** opportuno autorizzare la partecipazione dei suindicati dipendenti al corso in parola in programma a Caserta dal 16 al 18 febbraio 2015;

**DATO ATTO** che la relativa spesa ammonta presuntivamente a € 2.780,00 così

suddivisi:

- € 720,00 per spese di iscrizione da corrispondere alla SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione - C.F. 80006130613) mediante versamento a cura di quest'Amministrazione - **CIG X11126044E**;
- € 860,00 per spese di viaggio con affidamento della fornitura dei biglietti (aereo e treno) all'Agenzia Viaggi Luna Lughente con sede in Oristano, Via Mazzini n. 8 - **CIG XE4126044F**;
- € 1.200,00 per rimborso ai dipendenti delle spese di alloggio, vitto e/o altre spese vive;

**DATO ATTO** altresì che le suddette spese andranno a gravare per € 1.580,00 sul conto economico n. 0506030205 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" e per € 1.200,00 sul conto economico 0510010701 "Rimborsi spese personale dipendente per formazione", Autorizzazione di spesa UAFOR n. 1/2015/ sub 03 - centri di costo B0101, B0801, B0201, T0101, a valere sui fondi del progetto 2014-01-FORMAZIONE - QUOTA FORMAZIONE STRATEGICA;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **di autorizzare** la partecipazione dei dipendenti suindicati al corso di formazione "Introduzione alle tecnologie per l'amministrazione digitale" in programma a Caserta dal 16 al 18 febbraio 2015;
2. **di autorizzare** altresì la spesa complessiva calcolata presuntivamente in € 2.780,00 così suddivisi:

€ 720,00 per spese di iscrizione da corrispondere alla SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione - C.F. 80006130613) mediante versamento a cura di quest'Amministrazione - **CIG X11126044E**;

- € 860,00 per spese di viaggio con affidamento della fornitura dei biglietti (aereo e treno) all'Agenzia Viaggi Luna Lughente con sede in Oristano, Via Mazzini n. 8 - **CIG XE4126044F**;
- € 1.200,00 per rimborso ai dipendenti delle spese di alloggio, vitto e/o altre spese vive;

3. **di autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione dell'ordinativo di pagamento sul codice di conto economico 0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale", e il Servizio Amministrazione del Personale ad effettuare i relativi rimborsi al personale dipendente dietro presentazione delle pezze giustificative, Autorizzazione UAFOR n. 1/2015 - sub 03;

4. **di trasmettere** il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio, al Servizio Personale e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza;

MACADAU

**Il Responsabile dell'U.O. Formazione Continua**  
Dott.ssa Marina Cossu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 30/01/2015 al 13/02/2015

**Il Responsabile del Servizio Affari Generali**  
Dott.ssa Antonina Daga