

**DETERMINAZIONE N° 193 DEL 28/01/2015**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 30/01/2015 al 13/02/2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI - LEGALI  
Dr.ssa Antonina Daga

*Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.*

**OGGETTO: Interventi di derattizzazione e sanificazione presso il Poliambulatorio di Ales e di Oristano.**

*Affidamento del servizio alla Ditta "Nuova Prima S.r.l. con sede Legale a Marrubiu, SS.131, Km 76 900.*

**CIG: Z2C12E1F64, Aut. UAML 2015 - 1, sub. 9**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO****Viste**

- la Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008, con la quale sono state attribuite ai dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 824 del 09.07.2008, con la quale si è provveduto a formalizzare l'istituzione della struttura complessa "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio" e nominare l'Ing. Giorgio Tuveri Direttore del Servizio.

**Premesso che**

nei locali amministrativi e non dell'azienda devono essere costantemente garantite le condizioni igienico sanitarie.

**Richiamate**

le relazioni tecniche datate 16/12/2014 a firma del Collaboratore Tecnico aziendale, Geom. Gino Gabbrielli, che sebbene non allegate costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, nelle quali si evidenzia la presenza di ratti negli edifici che ospitano i Poliambulatori di Oristano e di Ales, da ciò l'urgenza di intervenire tempestivamente per ripristinare le condizioni igieniche.

**Preso atto che**

- quanto sopra segnalato evidenzia la necessità di intervenire tempestivamente al fine di ripristinare quanto prima le condizioni igieniche;
- trattandosi di interventi analoghi si è proceduto a contattare, nelle vie brevi la ditta Nuova Prima S.r.l. di Marrubiu, conosciuta per aver effettuato con efficienza e professionalità lavori analoghi ed inoltre in possesso di tutte le certificazioni necessarie all'esecuzione degli interventi derattizzazione e di sanificazione.

- alla ditta "*Nuova Prima S.r.l. con sede Legale a Marrubiu, SS.131, Km 76 900*", è stato chiesto, nelle vie brevi, di effettuare dei sopralluoghi nelle varie strutture e successivamente fare dei preventivi separati nei quali procede a quantificare la spesa per ogni intervento.
- la ditta in oggetto, come richiesto ha effettuato i sopralluoghi è dato la sua disponibilità ad eseguire tempestivamente gli interventi di sanificazione, ha poi predisposto i preventivi, che sebbene non allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, nei quali quantifica la spesa per ogni intervento, I.V.A. esclusa, come segue:
  - € 560,00 per la derattizzazione e sanificazione degli ambienti del Poliambulatorio di Ales
  - € 870,00 per la derattizzazione e sanificazione degli ambienti del Poliambulatorio di Oristano;

#### **Richiamati**

gli articoli 125, comma 10, del D. Lgs. n. 163/06, art. 2.1 del il Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del D.G. n. 580 del 28/06/2013, l'art. 125 comma 11 del D.Lg. 163/06, nonché l'art. 4.3 del su citato regolamento in base al quale per gli acquisti e i servizi in economia, di importo inferiore a € 5'000,00, si può procedere direttamente interpellando la ditta, prescindendo dal confronto concorrenziale.

#### **Dato atto che**

non si è proceduto tramite CONSIP, in considerazione dell'esiguità dell'importo, in quanto essendo il servizio inferiore a € 2'000,00 la ditta si sarebbe potuta riservare il diritto di eseguire o meno l'ordine e, ciò avrebbe determinato un notevole dispendio di tempo e di energie e, un notevole ritardo nel ripristinare le condizioni igieniche nei vari locali.

#### **Accertata**

la congruità dell'importo richiesto, come da attestazione in atti del Collaboratore Tecnico Aziendale Geom. Gino Gabbrielli.

#### **Ritenuto**

di dover affidare ai sensi dell'art. 125 comma 10 e 11 del D.lgs. 163/06 e art. 2.1 del Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del D.G. n. 580 del 28/06/2013, gli interventi di risanamento igienico nelle varie strutture sopra elencate, alla ditta "*Nuova Prima S.r.l. con sede Legale a Marrubiu, SS.131, Km 76 900*", per un importo complessivo di € 1'430,00 I.V.A. al 22% esclusa;

**Per quanto sopra** con la presente

### **DETERMINA**

#### **Per quanto in premessa:**

**Di affidare** ai sensi dell'art. 125, comma 10 e 11, del D. Lgs. n. 163/06, e degli artt. 2.1 e 4.3 del Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del D.G. n. 580 del 28/06/2013, alla Ditta "*Nuova*

*Prima S.r.l. con sede Legale a Marrubiu, SS.131, Km 76 900*, gli interventi di derattizzazione e sanificazione degli ambienti indicati in premessa, per l'importo complessivo di € 1'430,00 I.V.A. al 22% esclusa, pari a complessivi € 1'744,60 I.V.A. compresa.

**Di autorizzare** la suddetta spesa con l'imputazione al codice 0506030401(Costi per altri servizi non sanitari) del Piano dei Conti di Contabilità Generale, imputandola al seguenti Centri di Responsabilità:

- € 683,20 S0206 (Poliambulatorio Ales);
- € 1'061,40 Q0206 (Poliambulatorio Oristano);

**Di Dare atto che** il Servizio Bilancio provvederà all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore della ditta "*Nuova Prima S.r.l. con sede Legale a Marrubiu, SS.131, Km 76 900*", a seguito di presentazione di fattura e della liquidazione effettuata dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento di contabilità dell'Azienda approvato con delibera D.G. 1138 del 23/09/09 e ss.mm.

**Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
(Ing. Giorgio Tuveri)

Dr. SSA R.C.