

**SERVIZIO PROVVEDITORATO**  
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COORDINAMENTO  
ACQUISTI IN ECONOMIA  
N. 189 DEL 27/01/2015  
**PDTD-2015-126**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008.*

<b>OGGETTO:</b>	Affidamento fornitura, alla Ditta Laboindustria spa di Arzergrande (PD), di n.5.000 cartellini identificativi per campioni alimenti da destinarsi ai Servizi afferenti al Dipartimento di Prevenzione. CIG ZA012CA6C8
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COORDINAMENTO  
ACQUISTI IN ECONOMIA

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'atto deliberativo del Commissario n. 737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

**VISTA** la deliberazione del D.G. n. 580 del 28/06/2013 di adeguamento del Regolamento Aziendale per la gestione degli acquisti in economia dei beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n. 1146 del 14/11/2007 e successivamente modificato con Deliberazione D.G. n° 411 del 12/03/2009;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 842 del 20/12/2011, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Coordinamento degli Acquisti in Economia" alla D.ssa Fabiola Murgia;

**VISTA** la nota NP/2014/10942 del Direttore del Dipartimento Territoriale di Prevenzione, che si allega in copia alla presente agli effetti formali e sostanziali All. 1), avente ad oggetto la richiesta di fornitura di n.5.000 cartellini con borchia identificativi per campioni alimenti;

**ATTESO** che, con nota trasmessa dal Servizio richiedente, che si allega alla presente al n.2), la Ditta Laboindustria spa ha confermato il prezzo, per ciascun cartellino, di € 0,460 + iva, praticato per la precedente fornitura autorizzata con Determinazione di questo Servizio n.402 del 20/02/2012;

**PRESO ATTO** che con nota successiva NP/2015/988 che si allega alla presente All.n.3) si sollecita l'acquisto di cui trattasi e che pertanto l'urgenza non consente l'utilizzo del MEPA per l'effettuazione di un ordine diretto in quanto, essendo il prodotto richiesto personalizzato per questa ASL, sarebbe necessario inoltrare una richiesta d'offerta e i tempi, anche minimi, della RDO non consentono l'approvvigionamento immediato dei cartellini, di cui il Servizio al momento risulta completamente sfornito;

**Ribadito** che la Ditta ha confermato il prezzo praticato a Questa Azienda ben tre anni fa, che si ritiene conveniente;

**RITENUTO**, considerata l'esiguità della spesa di procedere, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.LGS. 163/2006 e dell'art.4.3 lett.a) del succitato Regolamento Aziendale per la gestione degli acquisti in economia, tramite il sistema dell'affidamento diretto, a favore della Ditta Laboindustria, della fornitura di n.5.000 cartellini con borchia identificativi per campioni alimenti, per l'importo complessivo di € 2806,00 IVA/C;

**VISTO** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 del 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**VISTO** il D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 ed il relativo Regolamento di esecuzione DPR 207/2010 e loro ss.mm.ii.;

**VISTE** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

### **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espone in premessa:

1. Di affidare, alla ditta Laboindustria spa di Arzergrande(PD), la fornitura di n. 5.000 cartellini identificativi per campioni alimenti, da destinarsi ai Servizi afferenti al Dipartimento di Prevenzione, per l'importo complessivo di € 2.300,00 + Iva.
2. Di dare atto che la spesa di € 2.086,00 Iva compresa sarà imputata sul conto 0501030401 "Acquisto supporti informatici, cancelleria e stampati" del Bilancio di esercizio 2015 ed al Centro di Costo P0101 "Dipartimento Territoriale di Prevenzione cc" (Aut. 2015 UAB-PJ n. 2 sub 1 ).
3. Di dare atto che per detta spesa si farà riferimento ai finanziamenti a destinazione vincolata di cui al D.L.vo 194/2008-Deliberazione n.240/2009, fondi anno 2011;
4. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
5. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, DPR 207/2010, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il Direttore del Dipartimento di Prevenzione.
6. Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di gara, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.
7. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Oristano, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura  
Coordinamento Acquisti in Economia  
Dr.ssa Fabiola Murgia

Istruente: Vannisa Sanna

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 28/01/2015 al 11/02/2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

