Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

Proposta n. 164 del 22/01/2015

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO

N° 159 DEL 23/01/2015

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA TRAMITE ME.PA ALLA DITTA FARMAC-ZABBAN SPAZZOLINI-SPUGNA MONOUSO PER IL BLOCCO OPERATORIO DEL P.O. SAN MARTINO.
CIG: X89126044B

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzione previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Vista la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Di Oristano al Dr. Marco Biagini;

Vista la deliberazione del D.G. N. 580 del 28/06/2013, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento Aziendale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

Premesso
- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. Possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. Accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa ASL è registrata al suddetto mercato elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

Vista la nota del Direttore Dipartimento Cure Chirurgiche del P.O. San Martino nella quale viene richiesto l'acquisto n. 1000 spazzolini per il corretto lavaggio pre-operatorio;

Considerato il modico valore complessivo della suddetta fornitura, si è proceduto ad un acquisto in economia con il sistema di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs n° 163/2006, mediante richiesta d'offerta alla Ditta Farmac-Zabban tramite Mercato Elettronico della P.A.;

Dato atto dell'offerta della Ditta Farmac-Zabban che offre gli spazzolino-spugna monouso sterile al costo unitario di € 0,26 + Iva per un importo complessivo di € 260,00 + Iva;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'affidamento della fornitura di quanto richiesto;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1) **di affidare** alla Ditta Farmac-Zabban la fornitura di n. 1000 spazzolino-spugna monouso sterile al costo unitario di € 0,26 + Iva per un importo complessivo di € 260,00 + Iva per il Blocco Operatorio del P.O. San Martino;

2) **Di dare atto** che l'importo complessivo di € 317,20 IVA compresa sarà imputato sul seguente conto economico 0501010801 "Acquisto di presidi chirurgici e materiale sanitario" sul Centro di Costo D0102 "Comparto Operatorio P.O. San Martino". (Aut. UASM 1 Sub. 06/2015)

3) **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.

4) **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.
Oristano lì

Il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

_____

Il Funzionario Procedimento Istruente: Sig. C.Deriu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 26/01/2015 al 09/02/2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga