Proposta n. _____ del ____ / ____ / 2015

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO

N. 147 DEL 22/01/2015

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 186 del 9 ottobre 2008.

OGGETTO: Liquidazione compensi per prestazioni rese in attività libero professionale d'Azienda – progetto 2011-40 prevenzione: Screening carcinoma mammella – Mese: dicembre 2014.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con deliberazione n. 1129 del 20 dicembre 2010, veniva approvato il progetto relativo allo screening del carcinoma mammario;

RICHIAMATE le convenzioni stipulate tra l'Azienda USL n. 5 di Oristano e i dipendenti dott. Antonello Gallus e la sig.ra Paola Massidda, per l'esercizio dell'attività libero professionale d'Azienda per prestazioni professionali nell'ambito del secondo livello dello screening mammografico;

DATO ATTO che il Responsabile del Centro Screening, in caso di assenza non programmabile dei tecnici di radiologia operanti nel progetto: screening carcinoma della mammella, al fine di evitare un disagio alle donne invitate, nonché, all'organizzazione dell'attività del progetto, è autorizzato all'utilizzo delle prestazioni lavorative extraoraria, dei tecnici di radiologia operanti delle strutture aziendali, ai quali viene corrisposta una remunerazione pari a 30 euro per ora di lavoro;

RICHIAMATA la certificazione n. NP/2015/251 del 12 gennaio 2015, resa dal Responsabile del Centro Screening e relativa all'attività in oggetto svolta nei mesi di **dicembre 2014**, nonché il numero delle ore rese oltre il normale orario di servizio nel periodo in oggetto da ciascun dipendente;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione a favore dei dipendenti aventi diritto delle somme come di seguito riportate, quale compenso dovuto per le ore effettuate oltre il normale orario di lavoro:

periodo:				
12/2014	140578	Gallus Antonello	33,00	1.980,00
	141331	Antonelli Chiara	5,00	150,00
	16022	Ardu Mariangela	6,50	195,00
	140842	Deias Emanuela	0,00	0,00
	12247	Loche Chiara	40,00	1.200,00
	140766	Oppo Raffaele	0,00	0,00
	141075	Orgiu Milva	0,00	0,00
	141074	Polo Anna Maria	6,50	195,00
	140574	Pompianu M.Cristina	0,00	0,00
	140635	Ruggiu Rita	0,00	0,00
	141166	Sias Romina	0,00	0,00
	14060	Sotgiu Rita	6,50	195,00
	16557	Sotgiu Silvana	0,00	0,00
	140839	Vacca Paola	3,00	90,00

VISTA la L.R. n. 10/06;
VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

DETERMINA

Per le motivazioni sopra espresse, che si intendono integralmente richiamate:

1) di liquidare ai dipendenti di seguito indicati la somma a fianco riportata quale compenso per le prestazioni di secondo livello del progetto 2011-40 prevenzione: screening carcinoma mammella, rese in regime libero professionale d'Azienda:

periodo periodo:	matricola	cognome nome	ore effettuate	importo dovuto
12/2014	140578	Gallus Antonello	33,00	1.980,00
	141331	Antonelli Chiara	5,00	150,00
	16022	Ardu Mariangela	6,50	195,00
	140842	Deias Emanuela	0,00	0,00
	12247	Loche Chiara	40,00	1.200,00
	140766	Oppo Raffaele	0,00	0,00
	141075	Orgiu Milva	0,00	0,00
	141074	Polo Anna Maria	6,50	195,00
	140574	Pompianu M.Cristina	0,00	0,00
	140635	Ruggiu Rita	0,00	0,00
	141166	Sias Romina	0,00	0,00
	14060	Sotgiu Rita	6,50	195,00
	16557	Sotgiu Silvana	0,00	0,00
	140839	Vacca Paola	3,00	90,00

2) di dare atto che:
- la spesa di euro **2.025,00** graverà sul conto 0509010305 "altri costi del personale del **comparto** – ruolo sanitario" del piano dei Conti per l'esercizio finanziario 2014 e verrà imputato al Centro di costo: P0205 - Centro screening,
- la spesa di euro **1.980,00** graverà sul conto 0509010105 "altri costi del personale della **dirigenza medica** – ruolo sanitario" del piano dei Conti per l'esercizio finanziario 2014 e verrà imputato al Centro di costo: P0205 - Centro screening;
3) di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio Affari generali, al Servizio Contabilità Bilancio, al Centro Screening ed al Servizio amministrazione del Personale per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

Il Direttore del Servizio
Amministrazione del Personale
Dr. Luciano Oppo

Responsabile dell'Istruttoria:
Dott.ssa Paola Virdis

****

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 26/01/2015 al 09/02/2015

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
Dr.ssa Antonina Daga