

---

**SERVIZIO PROVVEDITORATO****PROPOSTA N° DEL****DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO****N° 137 DEL 21/01/2015**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO:ACQUISTO DI MASCHERE PER VENTILAZIONE OCCORRENTI AL SERVIZIO DI ASSISTENZA FARMACEUTICA DEL DISTRETTO SANITARIO DI ORISTANO E ALES. – DITTA VIVISOL DI MONZA (GIG: ZCF12D2A16 ).**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

**VISTO** l'atto deliberativo del Commissario n°737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato”;

**VISTA** la deliberazione del D.G. N°580 del 28.06.2013 di approvazione del nuovo regolamento Aziendale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

**VISTE** le richieste prot. NP/2014/12994 e 13628 presentata dal Direttore della Farmacia Territoriale dell'ASL 5 di Oristano, mediante la quale viene richiesta la fornitura di maschere nasali per ventilazione occorrenti a pazienti aventi diritto residenti nei distretti di Ales e Oristano; (allegato 1);

**RITENUTO**, in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa, di procedere ai sensi dell'art. 4, punto 4.3, lettera a), del Regolamento citato;

**VISTA**, la richiesta di preventivo, inviata con nota PG/2015/1913, alla Ditta Vivisol di Monza centro operativo di Cagliari per la fornitura del materiale richiesto;

**VISTO** il preventivo di spesa presentato dalla succitata Ditta (allegato2);

**ACQUISITO** il parere da parte del Responsabile del Servizio richiedente in ordine alla conformità dei prodotti richiesti (allegato 3);

**VISTO** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**VISTO** il D. Lgs.vo 12.04.2006, n. 163;

**VISTO** il D. Lgs.vo 31.07.07, n. 113;

**VISTA** la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007;

Per quanto in premessa

## D E T E R M I N A

Di affidare, alla ditta Vivisol di Monza centro operativo di Cagliari la fornitura di maschere per ventilazione come sotto specificato:

N. PZ.	DESCRIZIONE	PREZZO CAD. PZ.	COD. DITTA	CND	COD. AREAS	IMPORTO TOTALE
2	MASCHERA NASALE MIRAGE FX RESMED	57,10	23457	R03010199	1183796	114,20
2	MASCHERA NASALE WISP	58,00	1094060	R03010105	1203402	116,00

per l'importo complessivo di € 230,20 al netto di Iva 22%, occorrenti alla Farmacia Territoriale di Oristano e Ales dell'asl 5 di Oristano.

Di dare atto che la complessiva spesa di € 280,84 Iva 22% compresa sarà imputata sul conto 0501010801 "Acquisti di presidi chirurgici e materiali sanitario" del Bilancio 2015 ( autorizzazione **UAZ5 ACQ 1 sub 161** );

Di dare atto che, ai sensi dell'art.272, comma5, del regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il Direttore della Farmacia Territoriale dell'ASL 5 di Oristano;

Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di affidamento, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.

Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di regolari forniture e presentazione di regolare fattura;

Di inviare copia della presente determinazione alla Direzione Generale dell'Azienda, al Servizio Bilancio, al Servizio AA.GG. e al Collegio Sindacale, per i relativi adempimenti di competenza.

Oristano, li

**Il Direttore del Servizio Provveditorato**  
Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

**Istruttoria pratica**  
**D.Piras**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 26/01/2015 al 09/02/2015.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI - LEGALI  
Dr.ssa Antonina Daga**