

SERVIZIO MANUTENZIONI, LOGISTICA, SERVIZI GENERALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO**DETERMINAZIONE N° 48 DEL 13/01/2015**

Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 15/01/2015 al 29/01/2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga

OGGETTO: Presa d'atto budget 2015 assegnato al Servizio Manutenzioni, Logistica, SS.GG. e Gestione del Patrimonio.

Aut. UAML 1/2015 – sub. 0

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Visto l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Visto l'atto deliberativo D.G. n. 824 del 09.07.2008, con il quale è stato nominato l'Ing. Giorgio Tuveri, Direttore del Servizio "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio";

Premesso che, con delibera del Direttore Generale FF.FF. n. 1100 del 24.12.2014, si è provveduto ad approvare il budget economico dei singoli conti di contabilità generale e delle relative quote di competenza per il 2015 per ciascuna struttura aziendale amministrativa e tecnica;

Visto il prospetto allegato alla summenzionata delibera relativo alle quote di competenza assegnate al Servizio Manutenzioni, Logistica, SS.GG. e Gestione del Patrimonio, per un importo complessivo di € 5.583.780,40;

Considerato che le risorse assegnate al Servizio Manutenzioni, Logistica, SS.GG. e Gestione del Patrimonio per lo svolgimento della propria attività d'istituto vengono così ripartiti nei diversi conti:

0501030201 Acquisti di materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza: € 1.586,74 ;

0501030401 Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati: 3.006,81;
0501030501 Acquisti di materiale tecnico strumentale per manut. e riparazioni: 19.998,21;
0501030601 Acquisti di altri materiali non sanitari: 1.282,14;
0506010113 Servizi di trasporto non sanitario: 4.406,05;
0506010116 Smaltimento rifiuti speciali: 14.748,58;
0506020101 Energia elettrica: 2.280.000,00;
0506020103 Acqua: 47.500,00;
0506020105 Telefonia: 119.528,21;
0506030105 Costi per consulenze tecniche: 17.069,89;
0506030205 Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale: 844,60;
0506030401 Costi per altri servizi non sanitari: 2.448.387,77;
0507010101 Manut. e rip. immobili, impianti e pertinenze programmate: 4.385,66;
0507010103 Manut. e rip. immobili, impianti e pertinenze a richiesta: 227.925,36;
0507060101 Manut. e rip. automezzi: 67.370,04;
0507070101 Manut. e rip. altro: 11.462,97;
0508010101 Locazioni passive: 107.650,22;
0514030501 Quote per spese condominiali: 4.750,70 ;
0514040401 Imposte comunali 187.955,24;
0514040601 Tasse di circolazione automezzi: 9.500,00;
0514040901 Imposte e tasse diverse: 4.421,92;

Ritenuto di prendere atto del budget economico dell'anno 2015 dei singoli conti della contabilità generale della ASL n. 5 di Oristano e delle relative quote di competenza assegnate al Servizio Manutenzioni, Logistica, SS.GG. e Gestione del Patrimonio e di assumere la seguente autorizzazione di spesa sulla quale graveranno, di volta in volta, le sub autorizzazioni: **UAML 1/2015 - sub. 0**, per la somma di € 5.583.780,40

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa,

- 1. di prendere atto** della delibera del Direttore Generale FF.FF. n. 1100 del 24.12.2014, con la quale si è provveduto ad approvare il budget economico dei

singoli conti di contabilità generale e delle relative quote di competenza per il 2015 per ciascuna struttura aziendale amministrativa e tecnica;

- 2. di assumere** l'autorizzazione di spesa **UAML 1/2015 - sub. 0**, per la somma di € 5.583.780,40, sulla quale graveranno, di volta in volta, le sub autorizzazioni;
- 3. di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(Ing. Giorgio Tuveri)