

**DETERMINAZIONE N° 47 DEL 13/01/2015**

*Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 14/01/2015 al 28/01/2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI - LEGALI  
Dr.ssa Antonina Daga

**OGGETTO:** MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEI PIAZZALI DEL POLIAMBULATORIO DI ALES Affidamento della fornitura alla Ditta STUDIO 96 di Leggeri Adriano, via Campanelli n.55 - Oristano-  
**Parziale rettifica della determina n. 6 del 08/01/2015**  
**CIG: Z4A128E646, UAML 2014-1, sub. 130**

**DIRETTORE DEL SERVIZIO****Richiamate:**

- la Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008, con la quale sono state attribuite ai dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 824 del 09.07.2008, con la quale si è provveduto a formalizzare l'istituzione della struttura complessa "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio" e nominare l'Ing. Giorgio Tuveri Direttore del Servizio.

**Premesso che**

per mero errore interpretativo la determina n. 06 del 08/01/2015, contiene nel preambolo e nella motivazione delle imprecisioni, pertanto entrambi devono essere parzialmente rettificati, e sostituiti con quanto sotto esposto.

**Preso atto che**

Il piazzale antistante Poliambulatorio di Ales e la via d'accesso allo stesso presentano dei potenziali pericoli, appare quanto mai urgente e improcrastinabile intervenire tempestivamente per rimuovere gli stessi.

**Richiamata**

la relazione del 26/12/2014 a firma del Collaboratore Tecnico e Responsabile del Procedimento Geom. Gino Gabbrielli, che sebbene non allegata costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, nella quale si evidenzia che a seguito di segnalazione informale da parte del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale, del Direttore Sanitario del Distretto di Ales, della presenza di potenziali pericoli nella via d'accesso al Poliambulatorio e nel piazzale dello stesso, è necessario intervenire con urgenza all'acquisto e al posizionamento del materiale necessario a segnalare gli stessi, ed a eliminarli, al fine di garantire la sicurezza dei luoghi.

**Dato atto che**

- per realizzare quanto sopra descritto e meglio precisato nella relazione in tempi brevi, si è provveduto individuare una ditta che non solo avesse la disponibilità del materiale necessario a ripristinare la sicurezza (attraverso archetti pedonali, cartellonistica ecc.), ma fosse in grado di procedere tempestivamente anche alla posa in opera dello stesso, per lo scopo è stata contattata nelle vie brevi, la ditta Studio 96 di Leggeri Adriano, con sede a Oristano, avente tali caratteristiche.
- la ditta interpellata, dopo aver confermato la disponibilità a fornire quanto richiesto, si è resa disponibile ad attivarsi immediatamente per mettere in sicurezza i luoghi con transenne e cartelli;
- con preventivo presentato al protocollo il 12/12/2014, ha quantificato la spesa in complessivi € 18'114,00, detta somma comprenderebbe sia l'immediata messa in sicurezza dei luoghi che la fornitura e posa in opera del materiale necessario a eliminare i pericoli.

**Accertata**

- l'urgenza d'intervenire al fine di evitare potenziali incidenti
- la congruità dell'importo richiesto, come da attestazione in atti del Responsabile del Procedimento e Collaboratore Tecnico Aziendale, Geom. Gino Gabrielli.

**Visto**

l'art. 125 comma del D.Lgs. 163/06, e il Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del D.G. n. 580 del 28/06/2013.

**Ritenuto**

di provvedere, ottemperando alle segnalazioni informali pervenute dal Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale, dal Direttore Sanitario del Distretto di Ales, ad affidare con urgenza, alla ditta STUDIO 96 di Leggeri Adriano, via Campanelli n. 55 Oristano, la fornitura di quanto necessario a ripristinare la sicurezza nella via d'accesso e nel piazzale del poliambulatorio di Ales, nonché l'immediata messa in sicurezza dei luoghi, per la somma complessiva di € 18'114,00 I.V.A. esclusa

**Per quanto sopra** con la presente

**DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa che formano parte integrale e sostanziale del presente provvedimento:

**Di nominare** il Geom. Gino Gabrielli Responsabile del Procedimento.

**Di affidare**, con urgenza, in considerazione del numero elevato di persone che gravitano attorno al Poliambulatorio e dei possibili pericoli, che allo stato attuale possono esservi nella via d'accesso e nel piazzale dello stesso, alla ditta STUDIO 96 di Leggeri Adriano, via Campanelli n. 55 Oristano, la fornitura di quanto necessario a ripristinare la sicurezza nei luoghi sopra indicati, per la somma di € 18'114,00 I.V.A. esclusa, pari a € 22'099,08 I.V.A. inclusa;

**Di autorizzare** la suddetta spesa pari a complessivi € 22'099,08 I.V.A. inclusa, imputandola nel seguente modo

- € 524,60 sul conto 0507010103 (Lavori di manutenzione e rip. Immobili impianti pertinenze a richiesta), del Piano dei Conti di Contabilità Generale, imputandola al seguente centro di responsabilità: S0206 (Poliambulatorio di Ales);

- € 20'832,72 al conto 0501030501 (Acquisti di materiale tecnico strumentale per le manutenzioni e riparazioni), del Piano dei Conti di Contabilità Generale, imputandola ai seguente seguente Centro di Responsabilità: S0206 (Poliambulatorio di Ales);
- € 741,76 al conto 0501030601 (Acquisti di materiale non sanitario), del Piano dei Conti di Contabilità Generale, imputandola ai seguente seguente Centro di Responsabilità: S0206 (Poliambulatorio di Ales);

**Di Dare atto che** il Servizio Bilancio provvederà all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore della ditta STUDIO 96 di Leggeri Adriano, via Campanelli n. 55 Oristano, a seguito di presentazione di fattura e della liquidazione effettuata dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento di contabilità dell'Azienda approvato con delibera D.G. 1138 del 23/09/09 e ss.mm.ii.

**Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

**DIRETTORE DEL SERVIZIO**

(Ing. Giorgio Tuveri)

Istruttore della pratica: dr.ssa Rita Colombu