

---

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano****PROPOSTA n. DEL .2014****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI  
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO****N° 33 DEL 12.01.2015**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO: FORNITURA REGISTRI STAMPATI DALLA TIPOGRAFIA BUSSU.****IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i;

**Vista** la deliberazione n. 876 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della Struttura Semplice "Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie P.O. di Oristano", al Dr. Marco Biagini;

**Visto** il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n. 411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

**Vista** la richiesta del Responsabile dell'U.O. di Medicina, Ric.n.00326 del 17.12/2014, con la quale chiede l'approvvigionamento di n. 5 Registri ricoveri composto da n. 300 fogli con stampa fronte retro, con copertina rigida rilegato a libro;

**Vista** la richiesta del Responsabile della Direzione Sanitaria, Prot. NP/2014/13638 del 15.12.2014 con la quale richiede l'acquisto urgente di n. 1 Registro Cartelle Cliniche, composto da n. 200 fogli con la stampa fronte retro, compresa di rubrica laterale, con le lettere applicate ogni 5 pagine, copertina rigida e rilegatura a libro;

**Rilevato** che in data 15.12.2014 è stato richiesto alla Tipografia Bussu (già fornitore di tali stampati), un preventivo di spesa e la disponibilità alla immediata fornitura nei quantitativi necessari;

**Vista** l'offerta della Tipografia Bussu, che quantifica in € 580,00 + IVA la spesa per la fornitura di n. 5 Registri Ricoveri da 300 pagine con stampa fronte retro più in Registro Cartelle Cliniche da 200 pagine con stampa fronte retro;

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell' 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3 /4 del 16.01.2008;

**Vista** la LL. RR. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

Per quanto in premessa

---

**SL 5 Oristano**

Direttore del servizio  
Marco Biagini

Via Carducci, 35  
09170 **Oristano**  
Tel 0783/317265 Fax 0783/303565  
[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)  
E-mail: [marcobragini@asloristano.it](mailto:marcobragini@asloristano.it)

 **ASL Oristano**

## **D E T E R M I N A**

1. Di affidare alla Tipografia Bussu fornitura di n° 5 Registri Ricoveri da 300 pagine con stampa fronte retro più in Registro Cartelle Cliniche da 200 pagine con stampa fronte retro, all'importo di € 580,00 + Iva;
2. Di dare atto che l'importo complessivo di € 707,60 Iva compresa sarà imputato al conto economico 0501030401 "Acquisto supporti informatici, cancelleria e stampati" e sul centro di costo "E0201 Medicina cc" per € 488,00 e sul Centro di costo "C0102 Direzione Sanitaria cc"; Aut. UASM 1 sub 245/2014 (**CIG X561260446**).
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura, eseguita da parte del Servizio competente.
4. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano, li

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI  
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**  
Dott. Marco Biagini

---

Procedimento Istruente AV

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 12/01/2015 al 26/01/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Dr.ssa Antonina Daga**

---

**ASL 5 Oristano**

*Direttore del servizio  
Marco Biagini*

Via Carducci, 35  
09170 **Oristano**  
Tel 0783/317265 Fax 0783/303565  
[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)  
E-mail: [marcobiagini@asloristano.it](mailto:marcobiagini@asloristano.it)

 **ASL Oristano**