

---

**DISTRETTO DI ORISTANO****Determinazione del Responsabile U.O. Tecnico Amministrativa****N°25 DEL 09.01.2015****PROPOSTA N. 30 DEL 09.01.2015**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

**OGGETTO: Liquidazione delle competenze per le prestazioni di specialistica ambulatoriale esterna della branca di NEUROLOGIA erogate dalla Casa di Cura Madonna del Rimedio di Oristano nel mese di NOVEMBRE 2014.**

**IL RESPONSABILE DELL'U.O. TECNICO AMMINISTRATIVA**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. N° 26 del 13.01.2009 con il quale viene approvata la riorganizzazione aziendale a seguito dell'Atto Aziendale, successivamente modificata dalla deliberazione D.G. n. 781 del 28.05.2009;

**VISTO** l'atto deliberativo D.G. N° 797 del 05.06.2009 con il quale è stata nominata la Dott.ssa Rosalba Muscas Direttore dell'U.O. Tecnico Amministrativa del Distretto di Oristano”;

**VISTA** la L.R. n° 10 del 21.07.2006;

**VISTO** il Nomenclatore Tariffario Regionale delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n° 19/6 del 28.04.1998 revisionato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 34/9 del 11.09.07 con decorrenza dal 1° ottobre 2007;

**VISTO** il contratto registrato al n° 1327 del 11.06.2013 con validità dal 01.01.2013 al 31.12.2015, stipulato da questa Azienda ASL con la Casa di Cura “Madonna del Rimedio” S.p.A. di Oristano per l'erogazione di prestazioni specialistiche di Neurologia;

**VISTA** la fattura n. 183 del 10.12.14, registrata al Bilancio con il n. 22436 del 16.12.14, dell'importo di € 1.080,78, relativa alle competenze dovute per le prestazioni di neurologia erogate nel mese di **Novembre 2014**, allegato A);

**VERIFICATO** che nella fattura su indicata è stato applicato lo sconto del 2% previsto dalla finanziaria 2007 - Legge 296/06, art. 1, comma 796.- lett. o - e dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 30/36 del 02.08.07;

**DATO ATTO:**

- che il Centro Epidemiologico Aziendale - Programmazione e Controllo - Servizio Informativo, con nota prot. n. PG/2014/82922 del 17.12.2014, allegato B), ha autorizzato per il mese di Novembre 2014, per la parte di competenza, il procedimento di liquidazione delle spettanze, nelle more della compiuta attivazione del SIDI che permetterà il controllo sui flussi informativi trasmessi dalle Strutture (Files C), fatte salve le successive verifiche e richieste che si rendessero eventualmente necessarie;

 **ASL Oristano**

---

**ASL 5 Oristano***Responsabile U.O. Tecnico Amm.va**Distretto OR**Dr.ssa R. Muscas*

- Che l'Ufficio di Monitoraggio e Controllo non ha ancora ultimato i controlli sulle prestazioni di Neurologia erogate nel mese di Novembre 2014, per cui si rende necessario provvedere alla liquidazione delle competenze, salvo successivo conguaglio attivo o passivo;
- Che l'importo fatturato per il mese di Novembre 2014 ha superato di € 518,34 il 1/12 del tetto di spesa previsto dal contratto per il 2014;
- che gli allegati sotto le lett. A) e B) verranno trasmessi al Servizio Bilancio per i dovuti atti di competenza;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. DI LIQUIDARE alla Casa di Cura Madonna del Rimedio" S.p.A. l'importo di **€ 562,44**, per le competenze sulle prestazioni specialistiche di Neurologia erogate **nel mese di NOVEMBRE 2014**, come dal seguente prospetto (AUTORIZZAZIONE DI SPESA N. 1/2014 – SUB. N. 3 DEL 22.01.2014):

n° e data fattura	Importo	Rettifiche	Sup. 1/12 tetto contratto	Importo a pagamento
n. 183 del 10.12.14	1.080,78	0	-518,34	562,44

2. Di dare atto che la somma di € 562,44 verrà imputata al Conto Economico codice 0502020601 "Acquisto di prestazioni di assistenza specialistica – Branche a visita" ed al Centro di costo Q0208;
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento;
4. Di trasmettere copia della presente Determinazione al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

**Il Responsabile dell'U.O. Tecnico Amm.va  
Distretto di Oristano**  
Dott.ssa Rosalba Muscas

Oristano, .01.2015

Il Funzionario Istruente  
Franco Atzori

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 12/01/2015 al 26/01/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Dr.ssa Antonina Daga**