



proposta n. 3322/2014 del 18.12.2014

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEI PP.OO. DI BOSA E GHILARZA**

**N. 3279 del 24/12/2014**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: Affidamento fornitura, mediante ricorso al MEPA, Alla ditta A.S.A. Rappresentanze di Pomigliano D'Arco, di n° 3 appendiabiti a piantana per il Pronto Soccorso del P.O. "A.G. Mastino" di Bosa.**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n°165/2001 e ss.mm.ii.;

**Vista** la deliberazione del D.G. n. 28 del 02.01.2013 avente ad oggetto: "affidamento incarico temporaneo di coordinamento e direzione delle attività amministrative a supporto delle attività sanitarie del Distretto di Ghilarza - Bosa e dei Presidi ospedalieri "G.P. Delogu" di Ghilarza e "A.G. Mastino" di Bosa, al dirigente amministrativo dott. Giuseppe Melis";

**Visto** il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n° 580 del 28.06.2013;

**Premesso**

- che ai sensi del DPR 101/2002 le PP.AA. possono avvalersi per gli acquisti di beni e servizi, del Mercato Elettronico della P.A., accessibile esclusivamente a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa Azienda ASL è registrata al suddetto Mercato Elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine d'acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di offerte migliorative;

**Vista** la richiesta presentata dal Responsabile del Pronto Soccorso del P.O. Di Bosa, riguardante l'acquisto di n° 3 appendiabiti a piantana da otto posti cadauno, in acciaio verniciato con polveri epossidiche, dotati di portaombrelli e vaschetta raccogli acqua;

**Ritenuto** opportuno, procedere all'acquisto di n° 3 appendiabiti, mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in Legge 94/2012;

**Dato atto** che, considerata la tipologia e il valore della fornitura, si è ritenuto di far ricorso all'acquisto in economia con il sistema del cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs n. 163/2006 e dell'art. 4.3 lett. a) del Regolamento aziendale per gli acquisti in economia, mediante RDO sul MEPA;

**Atteso** che, a seguito di RDO sul MEPA, sono state individuati, in conformità alla richiesta d'acquisto, quali articoli rispondenti alle esigenze del Pronto Soccorso del P.O. di Bosa, gli appendiabiti suddetti, offerti, alle migliori condizioni e consegna in

loco, dalla ditta A.S.A. Rappresentanze di Pomigliano D'Arco, per un importo pari a € **23,00** cadauno per un totale di € **69,00 IVA esclusa**;

**Ritenuto** di dover affidare alla ditta A.S.A. Rappresentanze di Pomigliano D'Arco, individuata sul MEPA, la fornitura di n° 3 appendiabiti, aventi le caratteristiche suddette, necessari al Pronto Soccorso del P.O. "A.G. Mastino" di Bosa;

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**Viste** la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007;

Per quanto in premessa

## **D E T E R M I N A**

1. di affidare, alla ditta A.S.A. Rappresentanze di Pomigliano D'Arco, la fornitura di n° 3 appendiabiti a piantana da otto posti cadauno, in acciaio verniciato con polveri epossidiche, dotati di portaombrelli e vaschetta raccogli acqua necessari al Pronto Soccorso del P.O. "A.G. Mastino" di Bosa, per un importo totale di € **69,00 IVA esclusa**;
2. di dare atto che la spesa complessiva di **Euro 91,00 IVA compresa** sarà imputata al conto 0501030201 "Acquisti di materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza" sul Centro di costo N0401 "Pronto Soccorso P.O. Mastino" (autorizzazione UAM n. 1 sub 43 del 2014) del Bilancio 2014 **CIG ZD511C0EF8**;
3. di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di accertamento della regolarità della fornitura e di presentazione di regolare fattura;
4. di inviare copia della presente determinazione alla Direzione Generale dell'Azienda, al Servizio Bilancio, al Servizio AA.GG. per i relativi adempimenti di competenza.

Bosa lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile delle Funzioni Amministrative  
Dott. Giuseppe Melis

\_\_\_\_\_

Il Funzionario Istruente \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 31/12/2014 al 14/01/2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI - LEGALI  
Dr.ssa Antonina Daga