

Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

PROPOSTA n. DEL .2014

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO
N° 3261 DEL 22.12.2014**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: FORNITURE TRAMITE MEPA DI CD PRINTABILI MEDICALI E BUSTINE IN PVC TRASPARENTI PORTA CD/DVD.

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i;

Vista la deliberazione n. 876 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della Struttura Semplice "Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie P.O. di Oristano", al Dr. Marco Biagini;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n. 411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

PREMESSO

- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa Azienda ASL è registrata al suddetto Mercato Elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

Vista la richiesta n. 019717 del 16.12.2014 del Responsabile di Radiologia Territoriale che chiede con carattere d'urgenza l'acquisto di n. 5000 CD printabile medicale, indispensabili per la continuità del servizio.

Accertata l'esaurimento delle scorte e ritenuta l'urgenza di CD PRINT medicali e bustine in pvc trasparenti porta CD/DVD occorrenti all'U.O. di Radiologia del P.O. San Martino;

PRESO ATTO delle motivazioni esposte, considerato il modico valore complessivo della suddetta fornitura, si è ricorso ad un acquisto in economia con sistema di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.lgs n 163/2006, mediante ordine dal Mercato Elettronico della P.A.;

DATO ATTO dell'offerta della Ditta Sandro Carta, che offre n. 5.000 DVD- R PRINTABILE MEDICALE a € 0,29 cadauno + IVA per complessivi € 1.450,00 + IVA e n. 5.000 Bustine in PVC trasparenti porta CD/DVD a € 0.022 per complessivi € 110,00;

Rilevato che è stato effettuato in merito l'Ordine diretto di acquisto n. 1804659;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell' 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3 /4 del 16.01.2008;

Vista la LL. RR. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

Per quanto in premessa

D E T E R M I N A

1. Di affidare la fornitura alla Ditta Sandro Carta, di n.5000 CD PRINTABILE MEDICALE e n. 5.000 Bustine in Pvc trasparente porta CD/DVD per un importo complessivo pari a € 1.903,20 IVA compresa;
2. Di dare atto che si provvederà ad inviare on-line il relativo ordine;
3. Di dare atto che l'importo complessivo di € 1.903,20 IVA compresa sarà imputato al conto economico 0501030401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati" e al CdC H0401 "DIAGNOSTICA STRUMENTALE DIST. ORISTANO", (Aut. UASM 1 Sub 241/2014) **CIG XDF111294A**;
4. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura, eseguita da parte del Servizio competente.
5. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano, li

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**
Dott. Marco Biagini

Procedimento Istruente AV

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 30/12/2014 al 13/01/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Antonina Daga



ASL 5 Oristano

Direttore del servizio
Marco Biagini

Via Carducci, 35
09170 **Oristano**
Tel 0783/317265 Fax 0783/303565
www.asloristano.it
E-mail: marcobiagini@asloristano.it

Pag. 3 di 1