

Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. San Martino

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**

N° 3229 DEL 17/12/2014

PDTD n° 3287/2014 del 15/12/2014

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA AOU CAGLARI N. MC_V4 -2014 - 262/32 del 31/10/2014 PER PRESTAZIONI SANITARIE RESE A PAZIENTI DI QUESTA ASL NEL 4° TRIMESTRE 2013

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.;

Vista la Deliberazione n. 876 del 28.09.2010, con la quale l'incarico di Direzione della Struttura Semplice "Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie P.O. di Oristano", è stato affidato al Dr. Marco Biagini;

Vista la fattura dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari n. **MC_V4 -2014 - 262/32 del 31/10/2014**, relativa a prestazioni rese a pazienti di questa ASL nel 4° trimestre 2013, dell'importo complessivo di **€ 272,66**;

Preso atto della Direttiva ARIS, trasmessa con nota n. 3495 del 3/02/2000, avente ad oggetto "flussi di attività e regolamentazione economica", che disciplina - tra l'altro - i flussi informativi relativi alle prestazioni sanitarie di ricovero e di specialistica ambulatoriale erogate dalle Aziende Sanitarie e stabilisce le modalità di regolamentazione economica;

Precisato in particolare che, al paragrafo 2.6 della suddetta Direttiva, è previsto che:

- nei casi in cui le prestazioni connesse al pre-ricovero "siano effettuate in strutture diverse da quelle in cui avverrà l'intervento chirurgico, le stesse prestazioni sono da fatturare direttamente al presidio presso il quale l'utente sarà ricoverato. Infatti tali prestazioni si configurano come acquisti di servizi. Ai fini della fatturazione, ove è possibile si fa riferimento ai tariffari regionali";
- rientrano tra le prestazioni soggette a compensazione solo quelle direttamente richieste dal privato cittadino;
- le strutture erogatrici delle prestazioni richieste da altre strutture pubbliche e/o private accreditate, devono essere rimborsate;

Rilevato che le prestazioni di cui al presente atto non rientrano tra quelle considerate ai fini della compensazione di cui alle disposizioni del D.Lgs 502/92 e del D.Lgs 229/99, e che pertanto sono escluse dalla regolamentazione delle competenze economiche tra Aziende Sanitarie che effettuano prestazioni e Aziende Sanitarie nel cui territorio risiedono i pazienti beneficiari delle prestazioni;

Dato atto che per la valorizzazione delle prestazioni rese, le tariffe prese a base di riferimento sono quelle di cui al nomenclatore approvato con deliberazione G.R. 28.04.1998 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché quelle risultanti dalle convenzioni in essere;

Dato atto che in data 05/12/2014 è stata completata la verifica delle prestazioni oggetto di fatturazione mediante acquisizione dell'attestazione di conformità dei Direttori delle UU.OO. di Medicina e Pediatria che nell'anno 2013 chiesero l'esecuzione delle prestazioni inter-ospedaliere, come da documentazione conservata agli atti del procedimento;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della fattura n. **MC_V4 -2014 - 262/32 del 31/10/2014**, dell'importo di **€ 272,66**;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa

- 1. Di autorizzare** il Servizio Bilancio al pagamento della fattura dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari n. **MC_V4 -2014 - 262/32 del 31/10/2014**, relativa a prestazioni rese a pazienti di questa ASL nel 4° trimestre 2013, per complessivi **€ 272,66**;
- 2. Di dare atto** che la spesa complessiva di **€ 272,66** è imputata sul conto 0802020701 "Altre sopravvenienze passive", **Autorizzazione di spesa UASM 2014 n. 1 - sub 239**;
- 3. Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano, li

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO
Dr. Marco Biagini**

Il Collaboratore Istruttore
Maria Rosa Setzu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 29/12/2014 al 12/01/2015.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dottoressa Antonina Daga**