

Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

PROPOSTA n. DEL .2014

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO
N° 3187 DEL 12.12.2014**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

**OGGETTO: FORNITURE TRAMITE MEPA DI BACHECHE PER INTERNO
MAGNETICA CM 150X100X5,5 PER IL P.O. SAN MARTINO.**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.lgs n° 165/2001 e s.m.i;

Vista la deliberazione n. 876 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della Struttura Semplice "Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie P.O. di Oristano", al Dr. Marco Biagini;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n. 411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

PREMESSO

- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa Azienda ASL è registrata al suddetto Mercato Elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

ACCERTATA la necessità di installare presso i locali del P.O. San Martino, apposite bacheche in alluminio per interni magnetiche 150x100x5,5 con ante scorrevoli, chiusura con serratura destinate per affissione delle comunicazioni sindacali ai sensi della legge 300/70;

PRESO ATTO del modico valore complessivo della suddetta fornitura, si è ricorso ad un acquisto in economia con sistema di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.lgs n 163/2006, mediante ordine dal Mercato Elettronico della P.A.;

DATO ATTO che la migliore offerta è risultata quella della Ditta IL COPIONE DI ANGELO LUCIANO DI TOLVE per la fornitura di n.5 bacheche in alluminio per interni magnetiche 150x100x5,5 con ante scorrevoli, chiusura con serratura, per complessivi € 710 + IVA;

Rilevata la necessità di assicurare tale fornitura, si è provveduto mediante ordine diretto di acquisto n. 1774074;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell' 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3 /4 del 16.01.2008;

Vista la LL. RR. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

Per quanto in premessa

D E T E R M I N A

1. Di affidare la fornitura alla Ditta: IL COPIONE DI ANGELO LUCIANO DI TOLVE per la fornitura di n.5 bacheche in alluminio per interni magnetiche 150x100x5,5 con ante scorrevoli, chiusura con serratura per la spesa complessiva di € 866,20 IVA compresa;
2. Di dare atto che si provvederà ad inviare on-line il relativi ordini alla ditta;
3. Di dare atto che l'importo complessivo di € 866,20 IVA compresa viene imputato sul conto economico 0501030401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati " e sul centro di costo Z0102 P.O. San Martino cc. Aut. UASM 1 Sub 238/2014 **CIG X841112946**;
4. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura, eseguita da parte del Servizio competente.
5. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano, li

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**
Dott. Marco Biagini

Procedimento Istruente AV

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 16/12/2014 al 30/12/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Antonina Daga

ASL 5 Oristano

*Direttore del servizio
Marco Biagini*

Via Carducci, 35
09170 **Oristano**
Tel 0783/317265 Fax 0783/303565
www.asloristano.it
E-mail: marcobiagini@asloristano.it

