

Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. San Martino

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**

N° 3027 DEL 26/11/2014

PDTD n° 3115/2014 del 26/11/2014

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE CONSORZIO ITALIA MANAGEMENT.

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.;

Vista la Deliberazione n. 876 del 28.09.2010, con la quale l'incarico di Direzione della Struttura Semplice "Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie P.O. di Oristano", è stato affidato al Dr. Marco Biagini;

Vista l'istanza presentata dal Consorzio Italia Management – titolare dell'appalto dei servizi di pulizia presso questo Presidio Ospedaliero fino al 31/12/2012 - n. 8123867000000053 in data 31/10/2014, tendente ad ottenere il rilascio della certificazione di crediti di cui al DM del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di attuazione dell'art. 9, comma 3-bis, del Decreto Legge 29/11/2008 n. 185, convertito in Legge 28/01/2009 n. 2 e s.m.i., conservata in copia agli atti del procedimento;

Dato atto che:

- dagli atti di questo Servizio risultano non liquidate le fatture di seguito riportate, di competenza di questo Ufficio Liquidazione per prestazioni rese presso il P.O. San Martino di Oristano, con relativa certificazione di avvenuta esecuzione da parte della Direzione Sanitaria e del Servizio Formazione:

Fatture			REGISTRAZIONE			causale	somme da liquidare
numero	data	importo	numero	data	importo		
591	31/05/09	17,34	12970	15/07/13	17,34	servizio ambulanze ASL 5	17,34
1179	31/12/10	17,34	25738	31/12/10	17,34	servizio formazione – corso contabilità analitica	17,34
198	31/03/11	147,40	6272	21/04/11	147,40	servizio formazione – corsi febbraio 2011	147,40
315	30/04/11	167,74	9969	10/06/11	167,74	servizio facchinaggio – marzo 2011	167,74
1301	31/12/11	1.783,42	26846	31/12/11	1.783,42	pulizie straordinarie per trasferimento centro screening	1.783,42
1302	31/12/11	209,81	26847	31/12/11	209,81	servizio facchinaggio 20/10/2011- richiesta nota di credito per € 139,88	69,93
1304	31/12/11	297,24	26848	31/12/11	297,24	servizio facchinaggio novembre 2011	297,24
		2.640,29			2.640,29		2.500,41

- con nota prot. PG/2014/76579 del 21/11/2014, è stata chiesta emissione di nota di credito per storno parziale della fattura n. 1302 del 13/12/2011, in quanto parzialmente già liquidata;
- per procedere alla liquidazione delle fatture di cui trattasi si è provveduto a chiedere al Servizio Controllo di Gestione l'integrazione del conto 0802020101 "Sopravvenienze passive per acquisti di beni e servizi" per € 2.500,41;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione;

VISTA la L.R. n. 10/2006;

D E T E R M I N A

Per le ragioni indicate in premessa

1. **Di liquidare** le fatture indicate nel prospetto di cui in premessa per l'importo complessivo di € 2.500,41, emesse dal Consorzio Italia Management, titolare dell'appalto dei servizi di pulizia presso questo Presidio Ospedaliero fino al 31/12/2012;
2. **Di autorizzare** il Servizio Bilancio al pagamento delle fatture di cui sopra, per l'importo complessivo di €. **2.500,41**;
3. **Di dare atto** che la spesa complessiva di € **2.500,41** è imputata sul conto 0802020101 "Sopravvenienze passive per acquisti di beni e servizi" con **Autorizzazione di spesa UASM 2014 - n. 1 - sub 228**;
4. **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano, li

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO
Dr. Marco Biagini**

Il Collaboratore Istruttore
Maria Rosa Setzu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 27/11/2014 al 11/12/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dottoressa Antonina Daga