

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. San Martino**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI  
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**

**N° 3026 DEL 26/11/2014**

**PDTD n° 3091/2014 del**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA DELL'IRCCS - ISTITUTO EUROPEO DI ONCOLOGIA DI MILANO N. I14122828 DEL 9/10/2014 PER CONSULENZA RESA IN FAVORE DI PAZIENTE DI QUESTA ASL - ANNO 2014**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.;

**Vista** la Deliberazione n. 876 del 28.09.2010, con la quale l'incarico di Direzione della Struttura Semplice "Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie P.O. di Oristano", è stato affidato al Dr. Marco Biagini;

**Vista** la fattura dell'Istituto Europeo di Oncologia di Milano - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - n. I14122828 del 9/10/2014, registrata al n. 20354 in data 11/11/2014, relativa a consulenza resa in favore di paziente di questa ASL in data 29/07/2014, dell'importo complessivo di € 342,00;

**Preso atto** della Direttiva ARIS, trasmessa con nota n. 3495 del 3/02/2000, avente ad oggetto "flussi di attività e regolamentazione economica", che disciplina - tra l'altro - i flussi informativi relativi alle prestazioni sanitarie di ricovero e di specialistica ambulatoriale erogate dalle Aziende Sanitarie e stabilisce le modalità di regolamentazione economica;

**Precisato** in particolare che, al paragrafo 2.6 della suddetta Direttiva, è previsto che:

- nei casi in cui le prestazioni connesse al pre-ricovero "siano effettuate in strutture diverse da quelle in cui avverrà l'intervento chirurgico, le stesse prestazioni sono da fatturare direttamente al presidio presso il quale l'utente sarà ricoverato. Infatti tali prestazioni si configurano come acquisti di servizi. Ai fini della fatturazione, ove è possibile si fa riferimento ai tariffari regionali";
- rientrano tra le prestazioni soggette a compensazione solo quelle direttamente richieste dal privato cittadino;
- le strutture erogatrici delle prestazioni richieste da altre strutture pubbliche e/o private accreditate, devono essere rimborsate;

**Dato atto** che la prestazione oggetto di fatturazione, debitamente autorizzata dalla Direzione Sanitaria di questo Presidio Ospedaliero, è stata richiesta dalla Struttura Semplice Dipartimentale di Oncologia in data 25/07/2014 e che quest'ultima ne ha certificato l'esecuzione, come da documentazione conservata in copia agli atti del Procedimento;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione della fattura n. I14122828 del 9/10/2014, registrata al n. 20354 in data 11/11/2014, dell'importo complessivo di € 342,00;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto in premessa

1. **Di autorizzare** il Servizio Bilancio al pagamento della fattura dell'Istituto Europeo di Oncologia di Milano n. I14122828 del 9/10/2014, registrata al n. 20354 in data 11/11/2014, relativa a consulenza resa in favore di paziente di questa ASL in data 29/07/2014, dell'importo complessivo di € 342,00;
2. **Di dare atto** che la spesa complessiva di € 342,00 è imputata sul conto economico 0502020608 "Acquisti di prestazioni di assistenza specialistica – altro" del Bilancio 2014, **Autorizzazione di spesa UASM 2014 n. 1 - sub 227**;
3. **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano, li

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI  
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO  
Dr. Marco Biagini**

Il Collaboratore Istruttore  
Maria Rosa Setzu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 27/11/2014 al 11/12/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Dottoressa Antonina Daga