
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

Proposta n. 3069

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 3022 DEL 26/11/2014**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

OGGETTO: Fornitura stampati dalla tipografia Oristanese

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Vista la Deliberazione del Commissario n° 876 del 28/09/2010 inerente affidamento al Dr. Marco Biagini dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa di supporto alle attività sanitarie del Presidio Ospedaliero di Oristano";

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. N°580 del 28.06.2013

Vista la richiesta della Farmacia del P.O. San Martino inerente la necessità di n°200 registri per la richiesta di medicinali da parte dei reparti ospedalieri (con pagine numerate progressivamente, in carta chimica autoricalcante e tratteggiati per lo strappo) - modello 89;

Accertato che le scorte degli stampati di cui trattasi sono esaurite, è stato chiesto alla Tipografia Oristanese, che di confermare i prezzi;

Visto il preventivo che quantifica la spesa necessaria in € 700,00 + IVA ;

Ritenuto in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa, di procedere ai sensi dell'art.4.3 lettera a) del succitato regolamento;

Ritenuto dover autorizzare la fornitura di cui trattasi, al fine di evitare eventuale disservizio nell'assistenza sanitaria ospedaliera;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di affidare alla Tipografia Oristanese la fornitura per la Farmacia del P.O. San Martino di n° 200 blocchetti stampati (in carta chimica autoricalcante, debitamente numerati progressivamente, per la spesa preventivata di €700,00 +IVA);
2. Di dare atto che l'importo totale di € 854,00 IVA compresa graverà sul conto economico 0501030401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria, stampati" (AUT.2014 - UASM 1 Sub 223) e con imputazione della spesa sul servizio interessato;
3. Di autorizzare il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, previa verifica della regolarità della fornitura (CIG X46111293B);
4. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì

Il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario Istruente : Sig. Firinu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 27/11/2014 al 11/12/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga