

SERVIZIO PROPONENTE: AFFARI GENERALI E LEGALI

Allegati:

1. Lettera richiesta stipula convenzione comp. da n° 1 pagina;
2. Schema di convenzione composto da n° 4 pagine;
3. _____
4. _____
5. _____

La Referente dell'Istruttoria

Sig.ra Giovanna Puma

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Antonina Daga

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali
certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo
Pretorio di questa Azienda dal 24/11/2014 al 08/12/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

OGGETTO: Approvazione convenzione con l'Università degli Studi
Sassari - Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera, per
attività di tipo didattico - pratico ed eventuali ricerche.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: AFFARI GENERALI E LEGALI

REFERENTE ISTRUTTORIA: Sig.ra Giovanna Puma

IL DIRIGENTE: Dr.ssa Antonina Daga

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la Deliberazione D.G. n° 16 del 31/08/2005 avente
oggetto "Tirocini di formazione e orientamento all'occupazione
previsti dalla Legge 24/06/1997 n° 196 (Legge Treu) e D.M.
25/03/1998 n° 142 e tirocini curriculari: "Adozione schema tipo di
convenzione e individuazione del servizio competente per le
determinazioni conseguenti";

CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Sassari - Scuola di
Specializzazione in Farmacia Ospedaliera, con sede legale in
Sassari - Piazza Università n° 21 ha richiesto a questa Azienda la
stipula di una convenzione, al fine di ospitare gli studenti della
Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera per attività di
tipo didattico - pratico ed eventuali ricerche (All. n° 1);

VISTO lo schema di convenzione allegato al presente atto per farne
parte integrante e sostanziale (All. n° 2), nel quale risultano
indicate le condizioni e le modalità dello svolgimento del
tirocinio medesimo;

RILEVATO che il presente provvedimento non determina oneri
economici a carico dell'Azienda;

RITENUTO di dover accogliere la richiesta di cui trattasi,
stabilendo che la durata della presente Convenzione è di anni 3

(tre) decorrenti dalla data di sottoscrizione e che la stessa potrà essere rinnovata per espressa manifestazione di volontà delle parti;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n° 10/2006;

VISTA la L.R. n° 3 del 07/08/2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

- 1) di stipulare con l'Università degli Studi di Sassari - Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera con sede legale in Sassari - Piazza Università n° 21, una convenzione di tirocinio formativo e di orientamento mirata all'accoglienza degli studenti della medesima Università, per attività di tipo didattico - pratico ed eventuali ricerche;
- 2) di approvare lo schema di convenzione allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (All. n° 2);
- 3) di trasmettere il presente atto al Servizio Affari Generali e Legali e al Servizio Farmacia Ospedaliera del P.O. San Martino, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Orlando Scintu