

**SERVIZIO PROPONENTE: AFFARI GENERALI E LEGALI**

Allegati:

1. Lettera richiesta stipula convenzione comp. da n° 1 pagina;
2. Schema di convenzione composto da n° 4 pagine;
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

La Referente dell'Istruttoria

Sig.ra Giovanna Puma

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,  
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,  
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dr.ssa Antonina Daga

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali  
certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo  
 Pretorio di questa Azienda dal 24/11/2014 al 08/12/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

---

**OGGETTO:** Approvazione convenzione con l'Università degli Studi  
Sassari - Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera, per  
attività di tipo didattico - pratico ed eventuali ricerche.

---

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: AFFARI GENERALI E LEGALI

REFERENTE ISTRUTTORIA: Sig.ra Giovanna Puma

IL DIRIGENTE: Dr.ssa Antonina Daga

**IL DIRETTORE GENERALE**

**RICHIAMATA** la Deliberazione D.G. n° 16 del 31/08/2005 avente  
oggetto "Tirocini di formazione e orientamento all'occupazione  
previsti dalla Legge 24/06/1997 n° 196 (Legge Treu) e D.M.  
25/03/1998 n° 142 e tirocini curriculari: "Adozione schema tipo di  
convenzione e individuazione del servizio competente per le  
determinazioni conseguenti";

**CONSIDERATO** che l'Università degli Studi di Sassari - Scuola di  
Specializzazione in Farmacia Ospedaliera, con sede legale in  
Sassari - Piazza Università n° 21 ha richiesto a questa Azienda la  
stipula di una convenzione, al fine di ospitare gli studenti della  
Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera per attività di  
tipo didattico - pratico ed eventuali ricerche (All. n° 1);

**VISTO** lo schema di convenzione allegato al presente atto per farne  
parte integrante e sostanziale (All. n° 2), nel quale risultano  
indicate le condizioni e le modalità dello svolgimento del  
tirocinio medesimo;

**RILEVATO** che il presente provvedimento non determina oneri  
economici a carico dell'Azienda;

**RITENUTO** di dover accogliere la richiesta di cui trattasi,  
stabilendo che la durata della presente Convenzione è di anni 3

(tre) decorrenti dalla data di sottoscrizione e che la stessa potrà essere rinnovata per espressa manifestazione di volontà delle parti;

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la L.R. n° 10/2006;

**VISTA** la L.R. n° 3 del 07/08/2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

- 1) di stipulare con l'Università degli Studi di Sassari - Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera con sede legale in Sassari - Piazza Università n° 21, una convenzione di tirocinio formativo e di orientamento mirata all'accoglienza degli studenti della medesima Università, per attività di tipo didattico - pratico ed eventuali ricerche;
- 2) di approvare lo schema di convenzione allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (All. n° 2);
- 3) di trasmettere il presente atto al Servizio Affari Generali e Legali e al Servizio Farmacia Ospedaliera del P.O. San Martino, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr. Orlando Scintu