
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

Proposta n. 2980 del 11/11/2014

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 2944 DEL 18/11/2014**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA TRAMITE ME.PA. AL CENTRO
FORNITURE SANITARIE SRL DI N. 1 CARRELLO PORTA CARTELLE
PER L'U.O. DI UROLOGIA DEL P.O. SAN MARTINO.
CIG: X131112936**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del D.lgs n°165/2001 e s.m.i.

Vista la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Di Oristano al Dr. Marco Biagini;

Vista la deliberazione del D.G. N. 580 del 28/06/2013, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento Aziendale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

Premesso

- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. Possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. Accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa ASL è registrata al suddetto mercato elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

Vista la nota prot. n. 1050/14 U.O.U. Del 06/11/2014 dell'U.O. di Urologia del P.O. San Martino nella quali viene richiesto l'acquisto di n. 1 carrello porta cartelle onde evitare i continui disagi di tipo organizzativo;

Considerato il modico valore complessivo della suddetta fornitura, si è proceduto ad un acquisto in economia con il sistema di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs n° 163/2006, mediante richiesta d'offerta alla Ditta Centro Forniture Sanitarie SRL tramite Mercato Elettronico della P.A.;

Dato atto dell'offerta della Ditta Centro Forniture Sanitarie SRL che offre il carrello porta cartelle al costo di € 610,71 + Iva;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'affidamento della fornitura di quanto richiesto;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) **di affidare** alla Ditta Ditta Centro Forniture Sanitarie SRL che offre il carrello porta cartelle al costo di € 610,71 + Iva per l'U.O. di Urologia del P.O. San Martino;
- 2) **Di dare atto** che l'importo complessivo di € 745,10 IVA compresa sarà imputato sul conto economico 0102020401 "Attrezzature sanitarie e scientifiche" e imputato sul Centro di Costo D0602 "Urologia P.O. San Martino" **(Aut.UASM 1 Sub /2014)**
- 3) **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
- 4) **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.
Oristano lì

Il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario Procedimento Istruente: Sig. C.Deriu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 19/11/2014 al 03/12/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga