



proposta n. 2014 - 3024 del 17/11/2014

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

N. 2933 DEL 17/11/2014

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

**OGGETTO:** Dipendente matricola n. 1193, Coll.re Prof.le Sanitario - Tecnico di Radiologia Medica a tempo indeterminato - risoluzione del rapporto di lavoro per permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**Premesso** che con istanza del 05/06/2014 (prot. n. 39910 del 09/06/2014), con la quale il dipendente matricola n. 1193, in qualità di Coll.re Prof.le Sanitario - Tecnico di Radiologia Medica a tempo indeterminato, chiedeva l'attribuzione della pensione di inabilità ai sensi dell'art. 2, comma 12 della legge 8 agosto 1995, n. 335, per infermità non dipendente da causa di servizio e conseguente assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa;

**Dato atto** che questa Azienda, verificato che il dipendente risultava in possesso della prescritta anzianità contributiva, provvedeva all'inoltro dell'istanza alla sede provinciale INPS gestione dipendenti pubblici e, contestualmente, chiedeva l'accertamento delle condizioni di salute e la sussistenza di eventuali cause di assoluta e permanente inabilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa alla Commissione Medica di Verifica di Cagliari;

**Atteso** che la succitata Commissione medica di verifica, con verbale BL/G- N. 4654 datato 06/11/2014, riconosceva la sussistenza dell'assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa;

**Che** in considerazione dell'esito dell'accertamento medico legale è fatto obbligo all'Azienda di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro;

**Accertato** che, ai sensi dell'art. 23 del CCNL 01.09.1996 per il personale del Comparto del S.S.N., il sig. \*\*\*, matricola 1193 deve essere corrisposta l'indennità sostitutiva del preavviso nella misura, prevista dall'art. 39 del medesimo CCNL, pari a 4 mensilità della retribuzione in godimento, in quanto dipendente con anzianità di servizio superiore a 10 anni;

**Vista** la legge 11 aprile 1955, n. 379;

**Vista** la legge 8.8.1991, n. 274;

**Vista** la legge 8.8.1995, n. 335;

**Vista** la L.R. n. 10/06;

**Vista** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Rag. Renzo Podda - Sett. Tratt. econ., quiescenza e previdenza

**ASL 5 Oristano**  ASL Oristano

Via Carducci, 35

09170 **Oristano**

Tel 0783317806 Fax 078373461

[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

E-mail [amm.personale@asloristano.it](mailto:amm.personale@asloristano.it)

Direttore del servizio  
Dr. Luciano Oppo

## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa

1. di risolvere, a far data dal 17/11/2014 (ultimo giorno di servizio il 16/11/2014), il rapporto di lavoro del dipendente matricola 1193, per assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa;
2. di corrispondere al succitato dipendente l'indennità sostitutiva del preavviso nella misura di 4 mensilità della retribuzione in godimento pari ad € 9.150,88, come previsto dal combinato disposto dagli artt. 24 e 39 del CCNL 05 dicembre 1996 per il personale della dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale;
3. di corrispondere, inoltre, a favore del medesimo il compenso di ferie maturate e non fruite fino al momento della cessazione quantificate in 19 gg. complessivi pari ad € 1.671,62;
4. di incaricare i competenti Uffici di questo Servizio degli adempimenti conseguenti al presente atto per quanto concerne lo stato giuridico, il rapporto economico ed il procedimento per l'attribuzione del trattamento di pensione e di fine servizio.
5. di trasmettere il presente atto al Servizio Amministrazione del Personale e al Servizio Affari Generali per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

Il Direttore del Servizio Amministrazione del Personale  
Dr. Luciano Oppo

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 19/11/2014 al 03/12/2014

Il Responsabile del Servizio AA.GG.  
Dr.ssa Antonina Daga

Rag. Renzo Podda - Sett. Tratt. econ., quiescenza e previdenza

**ASL 5 Oristano**  ASLOristano

Via Carducci, 35  
09170 **Oristano**  
Tel0783317850 Fax078373461

[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

E-mail [amm.personale@asloristano.it](mailto:amm.personale@asloristano.it)

Direttore del servizio  
Dr. Luciano Oppo

Pag. 2 di 2