

**DELIBERAZIONE n. 912 del 14/11/2014**

---

**OGGETTO: approvazione del regolamento in materia di autorizzazione del personale dell'Azienda allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali.**

---

PROPOSTA N. 476 IN DATA 26/05/2014

Servizio: Amministrazione del personale

---

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. M. Falchi

IL DIRIGENTE: Dott. L. Oppo

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che la disciplina inerente le incompatibilità, il cumulo di impieghi e incarichi per i dipendenti della Pubblica Amministrazione è normata in modo composito e articolato, con diverse disposizioni avente valore di legge succedutesi nel tempo;

**CONSIDERATA** la necessità di riordinare e definire la regolamentazione aziendale relativa all'applicazione delle disposizioni vigenti in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi dei dipendenti dell'Azienda;

**RITENUTO** di dover definire un regolamento interno in applicazione della predetta normativa, che permetta una uniforme e più agevole gestione delle pratiche relative all'autorizzazione e alla gestione degli incarichi ed attività extra-istituzionali svolti dai dipendenti dell'Azienda;

**RITENUTO** altresì di precisare, attraverso il regolamento di cui trattasi, le condizioni ed i limiti per l'autorizzazione e l'espletamento degli incarichi ed attività extra-istituzionali, volte a garantire il principio di esclusività del rapporto di pubblico impiego, ad assicurare il principio di diligenza e di fedeltà del pubblico dipendente, nonché a meglio definire i casi di incompatibilità e di contrasto con l'interesse pubblico, con la finalità anche di evitare che le prestazioni di lavoro extra-istituzionali arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio

dell'Azienda in termini qualitativi e quantitativi;

**VISTO** il parere sulla bozza del regolamento di cui trattasi espresso dal Responsabile della prevenzione della corruzione con nota prot. n. NP/2014/11098 del 22/10/2014;

**RITENUTO** pertanto, di approvare il regolamento in materia di autorizzazione al personale dipendente allo svolgimento di attività ed incarichi extra-istituzionali allegato alla presente deliberazione (allegato 1) per farne parte integrante e sostanziale;

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

#### **DELIBERA**

- 1) di approvare il regolamento in materia di autorizzazione del personale dell'Azienda allo svolgimento di attività ed incarichi extra-istituzionali, allegato alla presente deliberazione (allegato 1) per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare mandato ai Direttori e ai Dirigenti Responsabili delle Strutture Aziendali di verificare, all'atto della domanda di autorizzazione dei dipendenti, la compatibilità delle predette attività ed incarichi extra-istituzionali con lo svolgimento dell'attività lavorativa istituzionale, ai sensi delle disposizioni dell'allegato regolamento, e di esprimere il previsto parere finalizzato all'eventuale concessione dell'autorizzazione;
- 3) di incaricare il Servizio Amministrazione del Personale dell'Azienda dell'esecuzione della presente deliberazione.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Mariano Meloni**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.sa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Orlando Scintu



Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 17/11/2014 al 01/12/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Antonina Daga

**SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del personale**

Allegati:

1. regolamento aziendale per l'autorizzazione allo svolgimento di attività ed incarichi extra-istituzionali.
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Istruttoria

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

\_\_\_\_\_