
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**Proposta n. 2979 del 11/11/2014****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 2930 DEL 14/11/2014**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

**OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA SECHI INFORMATICA DELLA VERIFICA FORMAZIONE E SISTEMAZIONE DEL VIDEO PROIETTORE EPSON EB-450 PRESSO L'AULA FORMAZIONE DEL P.O. SAN MARTINO.
CIG: X8B1112933**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Vista la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano al Dr. Marco Biagini;

Vista la deliberazione del D.G. N. 580 del 28/06/2013, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento Aziendale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

Accertata la necessità di rendere maggiormente fruibile e agevole l'utilizzo delle diverse funzionalità del Video Proiettore installato dalla ditta Sechi Informatica di Oristano presso l'aula della formazione del P.O. San Martino e nel contempo formare il personale al corretto utilizzo dello stesso;

Dato atto che è stato richiesto alla Ditta Sechi Informatica apposto preventivo;

Visto il preventivo della Ditta Sechi Informatica che quantifica la spesa necessaria in € 543,94 + Iva;

Ritenuto pertanto di dover autorizzare la spesa preventivata;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) **di affidare** alla Ditta Sechi Informatica la sistemazione del videoproiettore e la formazione del personale per il suo corretto utilizzo per un importo di € 543,94 + IVA per l'U.O. Formazione Continua;
- 2) **Di dare atto** che l'importo complessivo di € 663,61 IVA compresa sarà imputato sul conto economico 0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento prefessionale" e al Centro di Costo B0801 "Formazione Continua".
(Aut. UAFOR n. 1 Sub. 52/2014)
- 3) **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
- 4) **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali, al Servizio di Formazione Continua e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì

Per il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario Procedimento Istruente: Sig.ra C.Deriu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 14/11/2014 al 28/11/2014.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga