
SERVIZIO PROVVEDITORATO**PROPOSTA N DEL****DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO****N° 2913 DEL 12/11/2014**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE FORNITURA DALLA DITTA MDM DI SASSARI DEL DISPOSITIVO MEDICO SET PROLUNGA PER MIC KEY OCCORRENTE ALLA FARMACIA OSPEDALIERA DELL'ASL 5 DI ORISTANO - (G IG [Z7D119420F](#)).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

VISTO l'atto deliberativo del Commissario n°737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato";

VISTA la deliberazione del D.G. N°580 del 28.06.2013 di approvazione del nuovo regolamento Aziendale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

VISTA la richiesta presentata dal Direttore della Farmacia Ospedaliera dell'asl 5 di Oristano n. NP/2014/11580 unita alla relazione specialistica, mediante la quale viene richiesto l'acquisto del dispositivo medico "SET DI PROLUNGA MIC-KEY" dedicato alla sonda a basso profilo per nutrizione gastrostomica Kimberly- Clark in uso ed indispensabile a paziente affetta da Sclerosi Laterale Amiotrofica (allegato 1);

RITENUTO, in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa, di procedere ai sensi dell'art. 4, punto 4.3, lettera a), del Regolamento citato;

VISTA, la richiesta di preventivo, inviata con nota PG/2014 72208/DP, alla Ditta MDM di Sassari quale distributore esclusivo per la Sardegna dei prodotti richiesti;

VISTO il preventivo di spesa presentato dalla Ditta MDM di Sassari;

ACQUISITO il parere da parte del Responsabile del Servizio richiedente in ordine alla conformità dei prodotti di cui al preventivo presentato dalla suddetta ditta (allegato 2);

VISTO l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

VISTO il D. Lgs.vo 12.04.2006, n. 163;

VISTO il D. Lgs.vo 31.07.07, n. 113;

VISTA la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007;

Per quanto in premessa

D E T E R M I N A

- Di affidare, alla ditta MDM di Sassari, la fornitura di n. 2 Set del dispositivo medico **"Set prolunga attacco diritto 30 cm per MIC KEY " cod. prodotto 12312 al prezzo di € 115,00(cad. conf. da 5 pezzi) – CND G02020299 REP. 355654/R - COD. AREAS 101709**, occorrenti alla Farmacia Ospedaliera dell'Asl 5 di Oristano per l'importo complessivo di € 230,00+ iva24%,
- Di dare atto che la complessiva spesa di € 239,20 Iva 4% compresa sarà imputata sul conto 0501010801 "Acquisto di presidi chirurgici e materiale sanitario" sul Bilancio per l'anno 2014 (**autorizzazione UAZ5 ACQ 1 sub 561**) ;
- Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di regolari forniture e presentazione di regolare fattura;
- Di dare atto che, ai sensi dell'art.272, comma5, del regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il Direttore della Farmacia Ospedaliera;
- Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di affidamento, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.
- Di inviare copia della presente determinazione alla Direzione Generale dell'Azienda, al Servizio Bilancio, al Servizio AA.GG. e al Collegio Sindacale, per i relativi adempimenti di competenza.

Oristano, li

**Il Direttore del Servizio Provveditorato
Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas**

**Istruttoria pratica
D.Piras**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 14/11/2014 al 28/11/2014.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga**